

Polpharma Biologics S.A.

Program BHP dla Firm Zewnętrznych świadczących usługi na terenie PB S.A.

Numer procedury wewnętrznej

PB/EHS/1/2022/3

Procedura zatwierdzona Uchwałą Zarządu Polpharma Biologics S.A.

Obowiązuje od dnia

Spis treści

1.Cel	4
2.Przedmiot procedury	4
3.Obszar stosowania	4
4.Osoby odpowiedzialne	5
5.Skróty i definicje	8
6.Zapisy procedury	9
6.1. Dystrybucja i aktualizacja	9
6.2. Wejście i wjazd na teren Zakładu, rozpoczęcie pracy	10
6.3 Sposób prowadzenia instruktażu pracowników	12
6.4 Dokumentacja	15
6.5 Bezpieczeństwo wykonywania prac	18
6.6 Ochrona środowiska	19
6.7 Zarządzanie kryzysowe	21
7.Dokumenty powiązane	30
8.Załączniki	31
8.1 PB/EHS/1/2022/2_1_Oświadczenie	31
8.2 PB/EHS/1/2022/2_2_Ocena ryzyka	31
8.3 PB/EHS/1/2022/2_3_Lista uczestników szkolenia wprowadzającego BHP	31
8.4 PB/EHS/1/2022/2_4_Procedur środków dyscyplinujących	31
8.5 PB/EHS/1/2022/3_5_Pozwolenie na prace	31
8.6 PB/EHS/1/2022/2_6_Szablon IBWP	31
8.7 PB/EHS/1/2022/2_7_Zasady stosowania chemikaliów	31
8.8 PB/EHS/1/2022/2_8_Podstawowe informacje dla podwykonawców z poza Polski (tylko wersja EN)	31
1.Objective	34
2.Subject matter of the procedure	34
3.Area of application	34
4.Responsible persons	35
5.Abbreviations and definitions	38
6.Procedure records	40
6.1. Distribution and update	40
6.2. Pedestrian and vehicle entry to the premises of the plant, commencement of work	40
6.3 Method of providing personnel training	42

6.4	Documentation	45
6.5	Work safety	47
6.6	Environmental Protection	48
6.7	Emergency management	49
7.	Related documents	58
8.	Appendices	59
8.1	PB/EHS/1/2022/2_1_Contractor's declaration	59
8.2	PB/EHS/1/2022/2_2_Risk assessment	59
8.3	PB/EHS/1/2022/2_3_List of EHS induction training participants	59
8.4	PB/EHS/1/2022/2_4_Procedures for disciplinary measures	59
8.5	PB/EHS/1/2022/3_5_Work permit	59
8.6	PB/EHS/1/2022/2_6_SWI template	59
8.7	PB/EHS/1/2022/2_7_Rules of use of chemicals	59
8.8	PB/EHS/1/2022/2_8_Basic information for contractors out from Poland	59

1. Cel

- 1.1 Program BHP dla Firm Zewnętrznych świadczących usługi na terenie Polpharma Biologics S.A (zwany dalej PB) w lokalizacjach Gdańsk i Duchnice (zwany dalej Program BHP) zawiera wymagania oraz zasady dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), bezpieczeństwa przeciwpożarowego (PPOŻ) oraz ochrony środowiska (OŚ) mające na celu zminimalizowanie zagrożeń podczas wykonywania prac na rzecz i na terenie zakładu PB przez Firmy Zewnętrzne.
- 1.2 Program BHP ma również na celu ciągłą poprawę wyników w obszarach BHP i OŚ, do której zobowiązują się wszystkie strony zaangażowane w świadczone usługi na terenie Polpharma Biologics S.A.
- 1.3 Wymagania umieszczone w niniejszym dokumencie są uzupełnieniem informacji podanych w umowach zawartych pomiędzy PB, a Firmą Zewnętrzną.

2. Przedmiot procedury

2.1. Swoim zakresem Program BHP dla Firm Zewnętrznych obejmuje:

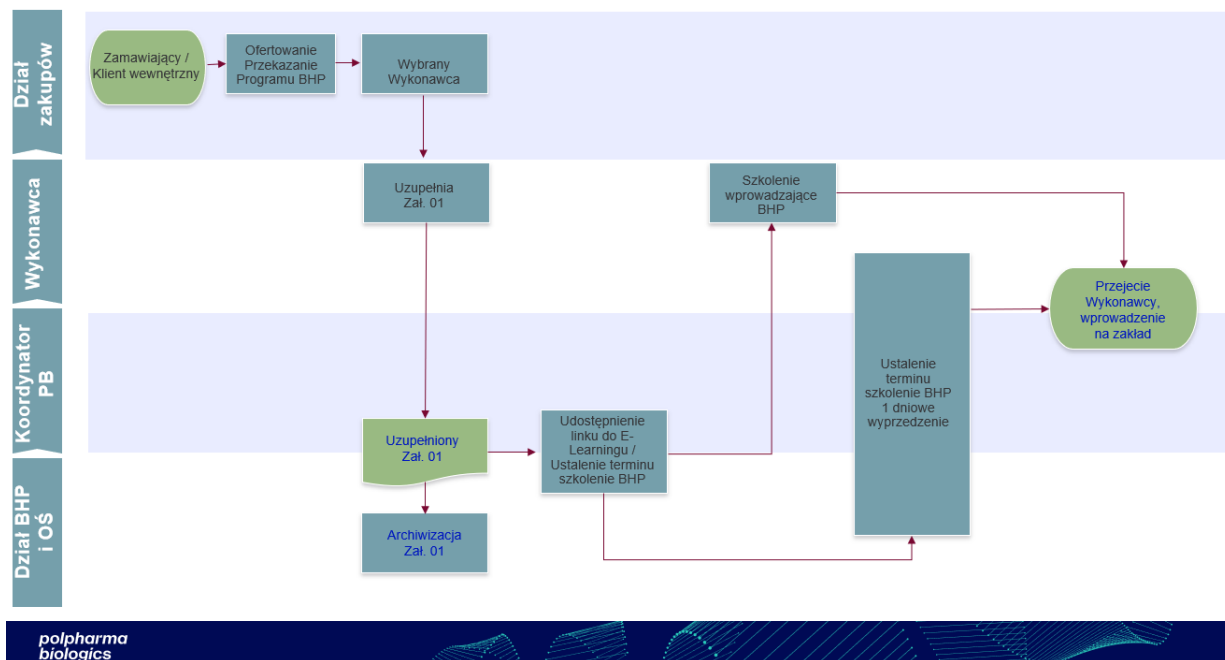
- 2.1.1. Pracowników Firm Zewnętrznych świadczących usługi na rzecz i na terenie zakładu PB (między innymi: firmy prowadzące prace remontowe, serwis maszyn, przeglądy systemów, firmy sprzątające, konsultantów, etc.).
- 2.1.2. Osoby wizytujące zakład (Goście).
- 2.1.3. Pracowników PB: Koordynatorów PB, Kierowników obszarów i Osoby odpowiedzialne za obszar, Zespół Utrzymania Ruchu, Dział Techniczny, dział BHP i OŚ oraz innych zaangażowanych w dany zakres prac.

3. Obszar stosowania

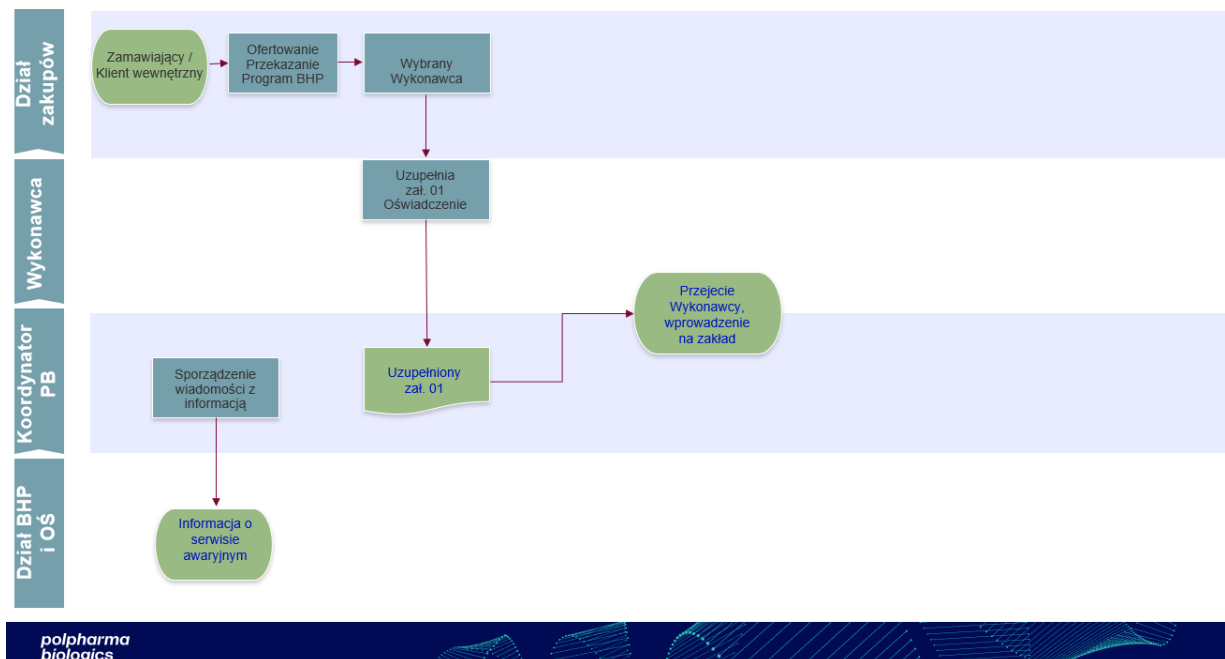
- 3.1 Program BHP dla Firm Zewnętrznych ma zastosowanie na terenie Polpharma Biologics S.A. w Gdańsku i w Duchnicach.

4. Osoby odpowiedzialne

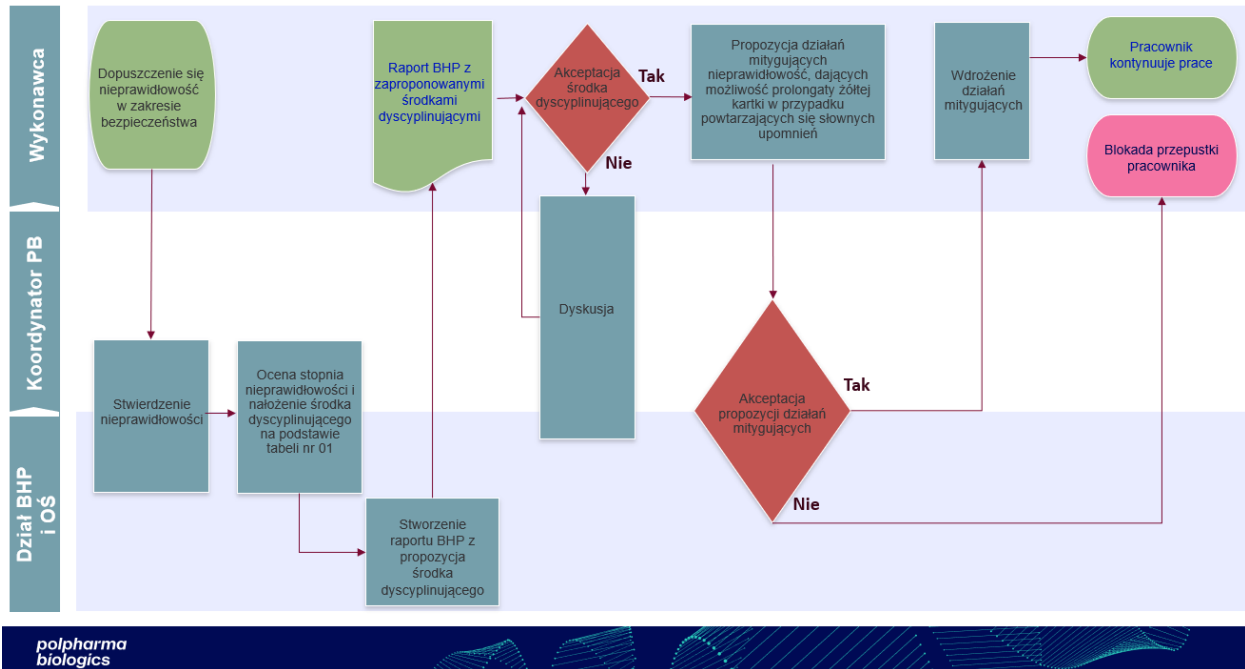
Program BHP wraz z załącznikami: 01 – oświadczenie wykonawcy, **Tryb normalny.**



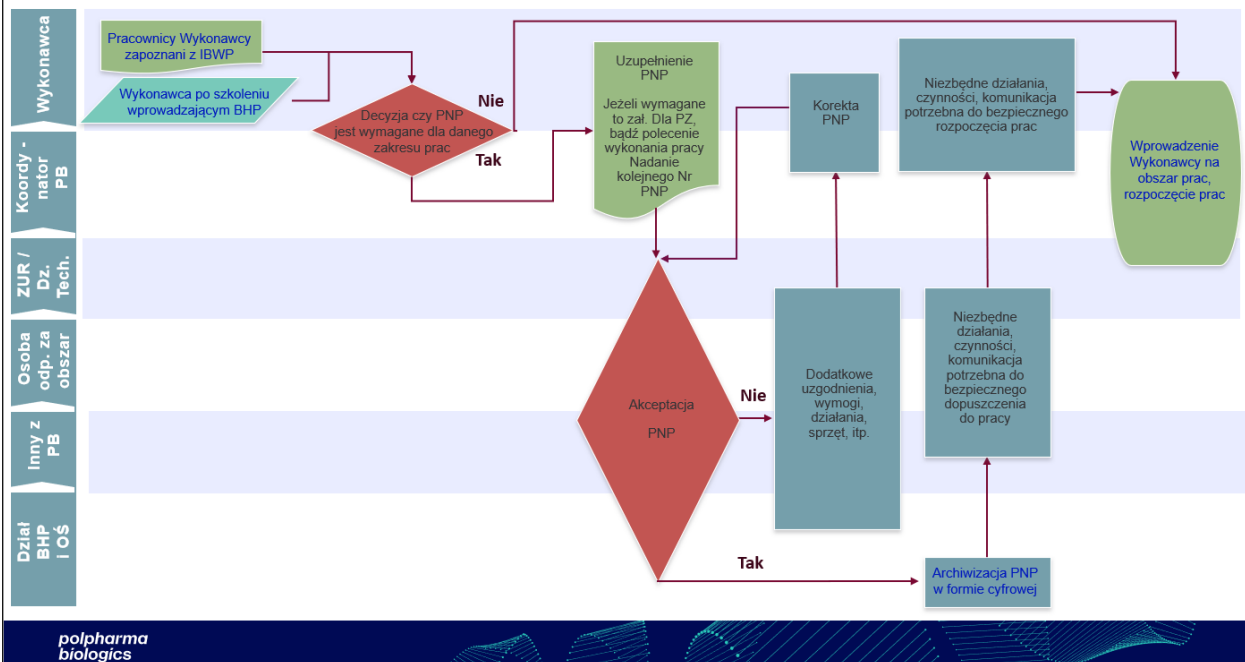
Program BHP wraz z załącznikami: 01 – oświadczenie wykonawcy, **Tryb serwis awaryjny.**



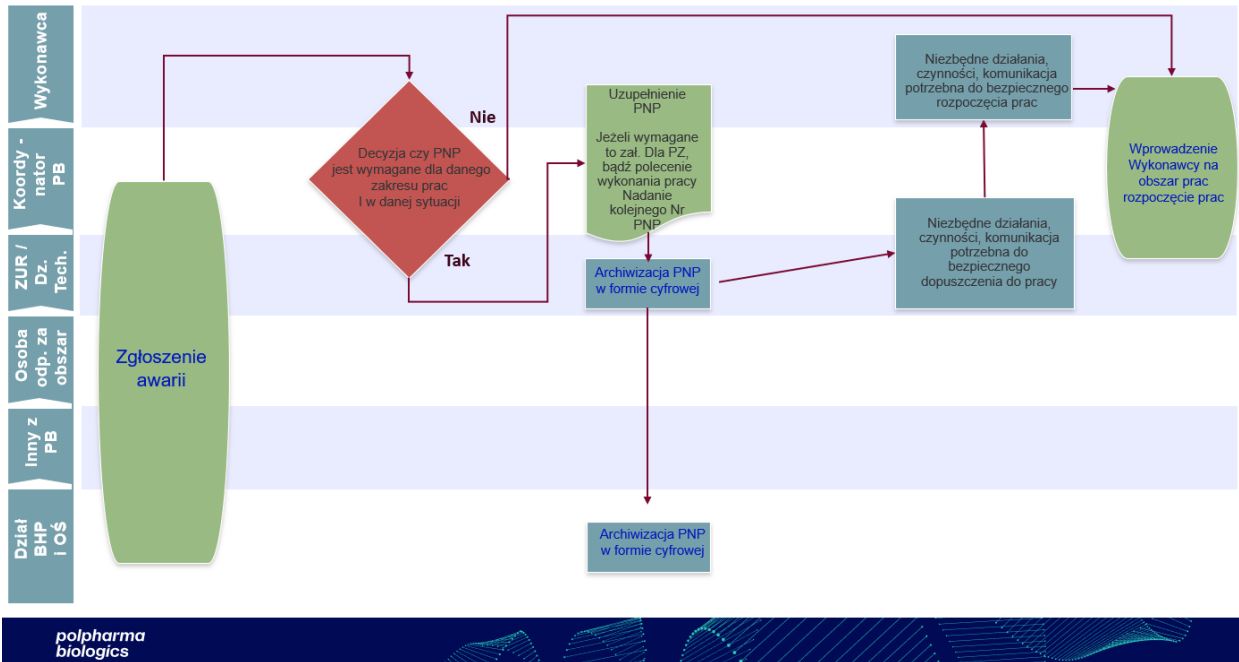
Program BHP wraz z załącznikami: 04 – Środki dyscyplinujące.



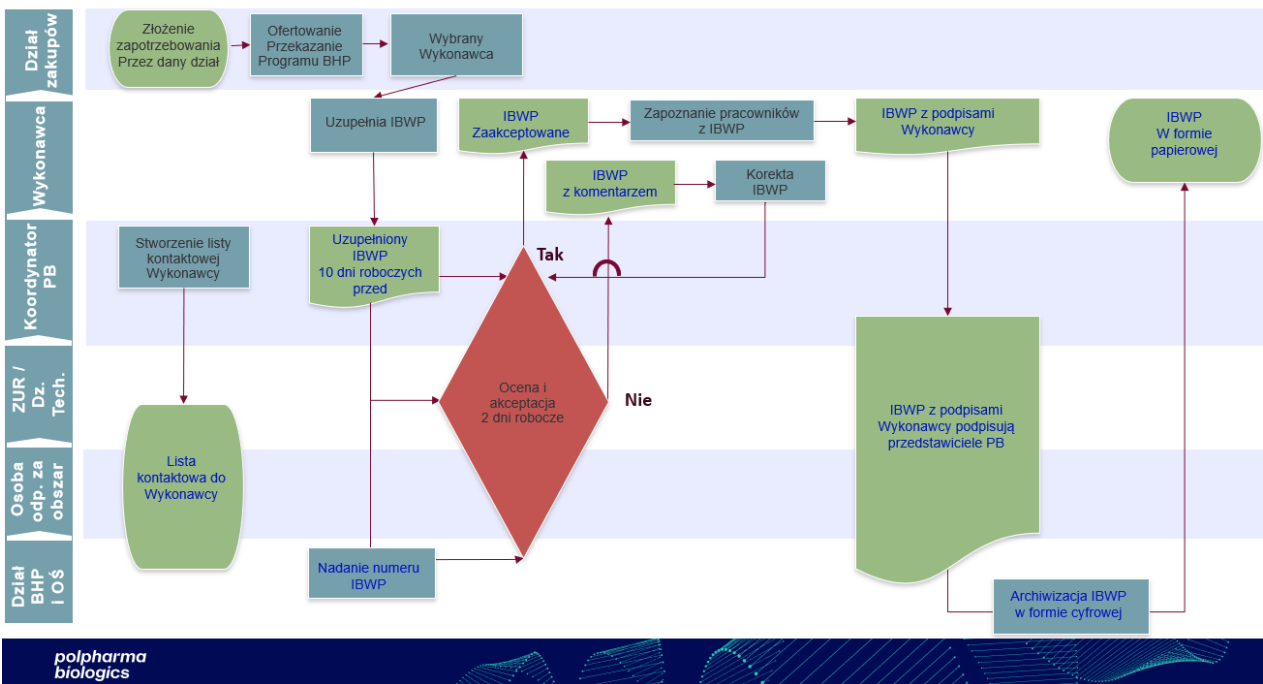
Program BHP wraz z załącznikami: 05 - Pozwolenie na pracę (PNP) Tryb normalny.



Program BHP wraz z załącznikami: 05 - Pozwolenie na pracę (PNP) Tryb serwis - awarie.



Program BHP wraz z załącznikami: 06 - IBWP (Instrukcja bezpiecznego wykonywania prac)



5. Skróty i definicje

- 5.1. BHP – oznacza bezpieczeństwo i higienę pracy.
- 5.2. PPOŻ. – oznacza ochronę przeciwpożarową.
- 5.3. OŚ – oznacza ochronę środowiska;
- 5.4. PB – oznacza Polpharma Biologics S.A.
- 5.5. Firma Zewnętrzna – oznacza wszystkie firmy, kontraktorów, wykonawców i ich dalszych podwykonawców prowadzących prace remontowe, serwis maszyn, przeglądy systemów, firmy sprzątające, etc., które świadczą usługi na rzecz i na terenie PB, a nie są awizowani jako Gość bądź Serwis – awarie.
- 5.6. Program BHP – oznacza Program BHP dla Firm Zewnętrznych świadczących usługi na terenie PB w Duchnicach i w Gdańsku.
- 5.7. Gość / Visitor - oznacza osoby wizytujące zakład nie wykonujące pracy fizycznej, uczestników spotkań, audytorów i kontrolerów. Osoby poruszające się w asyście Opiekuna / Koordynatora BHP z PB.
- 5.8. Serwis – awarie - oznacza pracowników Firm Zewnętrznych wykonujących prace na terenie zakładu w sytuacjach wyjątkowych, awaryjnych, wymagających podjęcia niezwłocznych działań celem usunięcia awarii. Pracownicy Serwisu poruszają się w asyście Opiekuna / Koordynatora BHP z PB.
- 5.9. Pracownik PB - oznacza Koordynatorów PB, Kierowników obszarów i Osoby odpowiedzialne za obszar, Zespół Utrzymania Ruchu, Dział Techniczny, dział BHP i OŚ oraz innych zaangażowanych w dany zakres prac będących członkami organizacji PB.
- 5.10. Koordynator BHP PB (zwany dalej Koordynatorem PB) – oznacza osobę wyznaczoną przez pracodawcę, będącą członkiem organizacji PB, posiadającą odpowiednią wiedzę branżową i kwalifikacje. Koordynator PB pełni funkcję opiekuna Firmy Zewnętrznej. Koordynuje prace Wykonawcy / ów. Pełni zadania Koordynatora BHP w myśl Art. 208. § 1. Kodeksu Pracy, dba o bezpieczeństwo wykonywanych prac.
- 5.11. Kierownik obszaru / Osoba odpowiedzialna za obszar - oznacza osobę uprawnioną, wyznaczoną przez pracodawcę do wykonywania określonych przez niego czynności, będącą członkiem organizacji PB. Są to osoby odpowiedzialne za poszczególne obszary zakładu.
- 5.12. ZUR / DT– oznacza Zespół Utrzymania Ruchu (Duchnice) / Dział Techniczny (Gdańsk).
- 5.13. Szkolenie wprowadzające na teren PB – oznacza szkolenie informacyjne przed rozpoczęciem prac każdego pracownika Firmy Zewnętrznej, przeprowadzane w momencie wejścia na PB.

Szkolenie realizowane za pośrednictwem e-learningu bądź w wyjątkowych przypadkach prowadzone jest przez dział BHP PB, bądź inną wyznaczoną osobę z PB. Szkolenie wprowadzające nie zastępuje szkolenia wstępnego, okresowego BHP ani instruktażu stanowiskowego, które obowiązuje jest udzielić Firma Zewnętrzna we własnym zakresie. Szkolenie wprowadzające ważne jest 12 miesięcy od daty przeprowadzenia szkolenia.

- 5.14. TBT (Tool Box Talk – Szkolenie tematyczne) – szkolenie skupiające się na konkretnej tematyce, często będące studium przypadku, szkolenie ma formę kilkunastominutowego wykładu.
- 5.15. IBWP – oznacza Instrukcję Bezpiecznego Wykonywania Prac. IBWP ma na celu uszczegółowienie zakresu prac, wykazanie przewidywanych zagrożeń i sposobów ich minimalizowania.
- 5.16. Pozwolenie na prace (PNP) – oznacza pisemne pozwolenie na wykonywanie pracy z kategorii szczególnie niebezpiecznych, wykonywanych po raz pierwszy bądź rzadko i innych prac wymagających szczególnej kontroli w szczególności na obszarach czystych.
- 5.17. Polecenie wykonania pracy (PWP) – oznacza pisemne polecenie wykonania pracy na urządzeniach i instalacjach energetycznych wydawane przez Poleceniodawcę.
- 5.18. Osoba upoważniona z PB - osoba uprawniona, wyznaczona pisemnie przez pracodawcę do wykonywania określonych przez niego czynności, będąca członkiem organizacji PB. Są to osoby odpowiedzialne za poszczególne obszary zakładu, instalacje oraz pracownicy działu Utrzymania Ruchu (Duchnice)/Działu Technicznego (Gdańsk).
- 5.19. Kierujący zespołem Wykonawcy – osoba z Firmy Zewnętrznej, uprawniona do kierowania zespołem pracowników, posiadająca umiejętności zawodowe w zakresie wykonywanej pracy oraz wymagane prawem kwalifikacje. Osoba ta może być członkiem zespołu.
- 5.20. Zespół – pracownicy Firmy Zewnętrznej, skierowani przez swojego pracodawcę do prac na terenie PB objętych danym pozwoleniem na pracę; posiadający umiejętności zawodowe w zakresie wykonywanej pracy oraz wymagane prawem kwalifikacje. Zespół składa się przynajmniej z dwóch pracowników.
- 5.21. Zatwierdzający pozwolenie z PB – osoby będące członkami organizacji PB, posiadający odpowiednią wiedzę i kwalifikacje zawodowe, będące upoważnione do zatwierdzenia, wnoszenia komentarzy bądź odrzucenia pozwolenia na pracę.
- 5.22. Środki dyscyplinujące – oznacza zasady nakładania kar za nieprzestrzeganie przepisów BHP, OŚ i PPOŻ.

6. Zapisy procedury

6.1. Dystrybucja i aktualizacja.

- 6.1.1. Z Programem BHP dla Firm Zewnętrznych zobowiązani są zapoznać się pracownicy PB zaangażowani we współpracę ze wszystkimi Firmami Zewnętrznymi świadczącymi usługi na terenie PB.
- 6.1.2. Program BHP dla Firm Zewnętrznych powinien być przekazany Firmom Zewnętrznym na etapie zamówienia przez Dział Zakupów PB.
- 6.1.3. Firmy Zewnętrzne otrzymują kopie Programu BHP za pisemnym potwierdzeniem - PB/EHS/1/2022/2_1 Oświadczenie Firm Zewnętrznych, oraz zobowiązują się do jego przestrzegania, przekazania informacji w nim zawartych i egzekwowania jego wymogów od wszystkich podległych im pracowników.
- 6.1.4. Program BHP dla Firm Zewnętrznych sporządzony i utrzymywany jest w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej.
- 6.1.5. Firmom Zewnętrznym, spoza Polski, Program BHP przekazywany jest w wersji anglojęzycznej. Firmy Zewnętrzne spoza Polski odpowiedzialne są za właściwe zrozumienie wersji anglojęzycznej Programu BHP przez ich pracowników, niezależnie od kraju pochodzenia.
- 6.1.6. PB ma prawo do opracowywania nowych i aktualizowania istniejących uregulowań wewnętrznych określających zasady BHP, PPOŻ i OŚ w trakcie trwania zlecenia. Dokumenty te będą przekazywane drogą elektroniczną. Zmiany w dokumentach wchodzić w życie z datą wskazaną w wiadomości.

6.2. Wejście i wjazd na teren Zakładu, rozpoczęcie pracy.

- 6.2.1. Budynek Polpharma Biologics S.A. są wyposażone w system przepustek elektronicznych z przypisanymi do nich uprawnieniami i zakresem dostępu, sprzężonego z infrastrukturą zabezpieczeń zakładu (kołowrotki, czytniki kart).
- 6.2.2. Warunkiem wstępu na teren PB jest wcześniejsza awizacja pracowników Firm Zewnętrznych zgodnie z założeniami Procedury Access Control (DU) a następnie celem uzyskania dostępu do pomieszczeń w budynkach otrzymanie odpowiedniej przepustki, poprzedzone odbyciem szkolenia wprowadzającego na terenie zakładu.
- 6.2.3. W lokalizacji Gdańskiej wymagana jest awizacja osób/firm wchodzących/wjeżdżających na teren przedsiębiorstwa, a dostęp do pomieszczeń zapewniany jest przez Koordynatora PB.
- 6.2.4. W lokalizacji w Duchnicach Pracownicy Firm zewnętrznych poruszają się w asyście Koordynatora PB bądź osoby przez niego wyznaczonej ewentualnie pozostają pod opieką Pracowników Ochrony.

6.2.5. W celu otrzymania przepustki Firma Zewnętrzna powinna przekazać Koordynatorowi PB za pośrednictwem poczty elektronicznej (z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych, w wyjątkowych sytuacjach okres może być skrócony):

- 6.2.5.1. nazwę firmy;
- 6.2.5.2. listę pracowników (wymienionych z imienia i nazwiska), skierowanych do pracy na terenie PB;
- 6.2.5.3. cel wizyty;
- 6.2.5.4. numery rejestracyjne pojazdów, jeżeli dotyczy;
- 6.2.5.5. datę i godzinę przyjazdu;
- 6.2.5.6. daty obowiązywania awizacji;
- 6.2.5.7. wypełnione PB/EHS/1/2022/2_1 – Oświadczenie Firm Zewnętrznych.

6.2.6. Koordynator PB / Opiekun PB opiekujący się daną Firmą Zewnętrzną zobowiązany jest rozdystrybuować powyższe informacje odpowiednio:

- 6.2.6.1. do ochrony (listy pracowników i pojazdów) (DU);
- 6.2.6.2. do przedstawiciela Zarządcy Budynku GPNT (GD)
- 6.2.6.3. do działu BHP i OŚ (PB/EHS/1/2022/2_1).

6.2.7. Szkolenie wprowadzające dla Firm Zewnętrznych jest realizowane w formie e-learning 'u, dostępne na platformie, do której dostęp nadają Koordynatorzy PB. W wyjątkowych sytuacjach szkolenia stacjonarne są możliwe do zorganizowania lecz po uprzednim indywidualnym ustaleniu terminu szkolenia.

6.2.8. Warunki wejścia, przygotowanie do pracy Firm Zewnętrznych:

	GOŚĆ / VISITOR FIRMY ZEWNĘTRZNE WYKONUJĄCE LEKKIE PRACE W OBSZARZE BIUROWYM*	FIRMY ZEWNĘTRZNE NIE WYKONUJĄCE PRAC SZCZEGÓLNI NIEBEZPIECZNYCH**	SERWIS – AWARIE***	FIRMY ZEWNĘTRZNE, WYKONUJĄCE PRACE SZCZEGÓLNI NIEBEZPIECZNE****
1. Stworzenie IBWP – (jeżeli wymagana, patrz punkt 6.4.2)				+
2. Awizacja na Ochronę PB	+	+	+	+
3. Przekazanie broszury BHP i OŚ	+	+	+	+
4. Uczestnictwo w szkoleniu wprowadzającym BHP		+		+
5. Przesłanie podpisanego Oświadczenie		+	+	+
6. Uzyskanie Pisemnego pozwolenia na prace (jeżeli wymagane, patrz punkt 6.4.1)		+	+	+

* Przykładowe prace: serwis ekspresu do kawy, opieka nad roślinami, catering, obsługa eventów, trenerzy szkoleń/urządzeń, przedstawiciel handlowy (bez prac szczególnie niebezpiecznych).

** Przykładowe prace: serwis drzwi, prace transportowe, serwis/kalibracje/walidacje/przeglądy urządzeń, prace na obszarach czystych (bez prac szczególnie niebezpiecznych).

*** Przykładowe prace: wszystkie prace, które nie są zaplanowane, a mogą wpłynąć na bezpieczeństwo ludzi/mienia/środowiska oraz na ciągłość produkcji.

**** Przykładowe prace: montaże/demontaże urządzeń i instalacji, roboty budowlane/wykończeniowe, serwis/kalibracje/walidacje/przeglądy urządzeń z pracami szczególnie niebezpiecznymi.

Powyższe przykłady nie są katalogiem zamkniętym i należy je traktować orientacyjnie.

6.3 Sposób prowadzenia instruktażu pracowników.

6.3.1 Szkolenia wstępne i okresowe.

6.3.1.1 Każda osoba dopuszczona do pracy na terenie PB musi posiadać aktualne:

- 6.3.1.1.1 orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku;
- 6.3.1.1.2 szkolenie wstępne lub okresowe BHP;

- 6.3.1.1.3 uprawnienia, kwalifikacje do wykonywania zawodów i / lub obsługi maszyn i urządzeń w przypadku, gdy jest to wymagane przepisami prawa.
- 6.3.1.2 Aktualność powyższych danych może zostać zweryfikowana przez Koordynatora PB i / lub Dział BHP i OŚ PB. Firma Zewnętrzna jest zobowiązana do okazania niezbędnych kwalifikacji i certyfikatów.
- 6.3.1.3 Koordynator PB przed dopuszczeniem do pracy weryfikuje niezbędne (jeśli wymagane) uprawnienia, kwalifikacje do wykonywania zawodów i / lub obsługi maszyn i urządzeń.
- 6.3.1.4 Dla pracowników spoza Polski, ale pochodzących z Unii Europejskiej dopuszczone / akceptowane są badania lekarskie i szkolenia BHP pod warunkiem, że ich zakres / program jest zgodny z Dyrektywą 89/391/EWG. Wytyczne w powyższym Zakresie dla Firm Zewnętrznych spoza Polski znajdują się w PB/EHS/1/2022/2_8 (tylko w wersji anglojęzycznej Programu BHP dla Firm Zewnętrznych).
- 6.3.2 Szkolenie wprowadzające na teren PB.
 - 6.3.2.1 Każda osoba przed uzyskaniem przepustki i dopuszczeniem do prac na terenie PB musi przejść szkolenie wprowadzające BHP i OŚ, które organizowane jest przez dział BHP PB, bądź inną wyznaczoną osobę z PB. Szkolenie odbywa się na platformie e-learningowej. W szczególnych przypadkach szkolenie może być zrealizowane w formie stacjonarnej po uprzednim uzgodnieniu z Działem BHP i OŚ.
 - 6.3.2.2 Szkolenie składa się z bloków tematycznych i ma na celu omówienie następujących zagadnień:
 - 6.3.2.2.1 Szkolenie podstawowe, przedstawienie głównych zagrożeń występujących na terenie PB związanych z działającymi instalacjami i procesami, omówienie zasad BHP, PPOŻ i OŚ oraz zasad porządkowych obowiązujących na terenie PB.
 - 6.3.2.2.2 Prace szczególnie niebezpieczne pożarowo oraz z wykorzystaniem materiałów niebezpiecznych.
 - 6.3.2.2.4 Prace szczególnie niebezpieczne na wysokości oraz korzystanie z urządzeń transportu bliskiego do tych prac.
 - 6.3.2.2.5 Prace szczególnie niebezpieczne na urządzeniach i instalacjach energetycznych, system LOTO.
 - 6.3.2.2.6 Prace szczególnie niebezpieczne budowlane, remontowe, prace ziemne, transport bliski pionowy.
 - 6.3.2.2.7 Prace szczególnie niebezpieczne przestrzenie zamknięte, gazy niebezpieczne.
 - 6.3.2.3 Szkolenie wprowadzające nie zastępuje instruktą stanowiskowego, którego obowiązany jest udzielić podległym pracownikom kierujący pracownikami Firmy Zewnętrznej.

6.3.2.4 Wymagane dodatkowe szkolenie z Planu Higieny, przeprowadzane przez Dział Jakości (DU) Dział Higieny (GD) w przypadku konieczności wejścia w rejonu zakwalifikowane jako czyste.

6.3.3 Szkolenia Stanowiskowe.

6.3.3.1 Każda Firma Zewnętrzna ma obowiązek udzielić instruktażu stanowiskowego wszystkim podległym im pracownikom wykonującym prace na terenie PB. Do Programu BHP jest dołączona ocena ryzyka zawodowego dla stanowiska: pracownik firmy zewnętrznej – PB/EHS/1/2022/2_2, która stanowi informacje o zagrożeniach jakie występują na zakładzie. Szkolenie stanowiskowe przeprowadza osoba kierująca pracownikami Firmy Zewnętrznej.

6.3.3.2 Jeżeli dla danego zakresu prac wymagane będzie sporządzenie Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Prac (dalej IBWP) - patrz PB/EHS/1/2022/2_6 - kopia listy ze szkolenia stanowiskowego obejmującego instrukcję przekazywana jest wraz z instrukcją do odpowiedniego Koordynatora BHP PB i działu BHP i OŚ w formie skanu.

6.3.4 Szkolenia tematyczne (TBT).

6.3.4.1 W sytuacjach spowodowanych bieżącą potrzebą, np.:

6.3.4.1.1 w sytuacjach stwierdzonych uchybień w zakresie bezpieczeństwa prowadzenia prac;

6.3.4.1.2 po zidentyfikowaniu przyczyn wypadku lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego;

6.3.4.2 Pracownicy mogą zostać zobowiązani do odbycia szkolenia tematycznego BHP w wymaganym zakresie.

6.3.4.3 Szkolenie może być prowadzone przez pracownika działu BHP i OŚ PB lub też może zostać do tego zobowiązany Kierownik Firmy Zewnętrznej.

6.4 Dokumentacja

6.4.1 Pisemne pozwolenie na prace (PNP) – [PB/EHS/1/2022/3_5](#).

6.4.1.1 System pisemnych pozwoleń na prace został stworzony dla uszczegółowienia środków organizacyjnych i technicznych wymaganych do zabezpieczenia pracowników i infrastruktury na etapie planowania, realizacji i po zakończeniu prac.

6.4.1.2 Prace, które należy wykonywać na podstawie pisemnych pozwoleń na pracę:

- 6.4.1.2.1 pożarowo niebezpieczne;
- 6.4.1.2.2 w strefach zagrożonych wybuchem;
- 6.4.1.2.3 na wysokości;
- 6.4.1.2.4 na urządzeniach i instalacjach energetycznych;
- 6.4.1.2.5 w przestrzeniach zamkniętych;
- 6.4.1.2.6 przy prowadzeniu których występują działania substancji / mieszanin chemicznych lub czynników biologicznych zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu ludzi;
- 6.4.1.2.7 wykopy, prace ziemne;
- 6.4.1.2.8 związane z przzerwaniem, otwieraniem rurociągów przesyłowych;
- 6.4.1.2.9 związane z rozruchami, pierwsze, testowe uruchomienia maszyn, instalacji;
- 6.4.1.2.10 mające wpływ na systemy bezpieczeństwa zakładu, takie jak: system detekcji i sygnalizacji pożarowej (SSP), detekcja gazu ziemnego, system detekcji gazów niebezpiecznych, kontrola dostępu;
- 6.4.1.2.11 inne prace w warunkach szczególnego zagrożenia dla zdrowia i życia ludzkiego w związku z aktualnymi warunkami panującymi w miejscu pracy, wykonywanych po raz pierwszy bądź rzadko i innych prac wymagających szczególnej kontroli w szczególności na obszarach czystych (GMP).

6.4.1.3 Bez polecenia pisemnego jest dozwolone:

- 6.4.1.3.1 wykonywanie czynności związanych z ratowaniem zdrowia lub życia ludzkiego lub środowiska naturalnego;
- 6.4.1.3.2 zabezpieczanie przez osoby uprawnione mienia przed zniszczeniem;
- 6.4.1.3.3 prowadzenie przez osoby uprawnione i osoby upoważnione prac eksploatacyjnych określonych w instrukcji eksploatacji ustalonych przez pracodawcę.

6.4.1.4 Wszelkie prace związane z urządzeniami i instalacjami energetycznymi należy wykonywać w oparciu o: Instrukcję organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach i instalacjach energetycznych gr. I, II i III wraz z systemem pisemnych poleceń wykonania pracy (PWP) .

- 6.4.1.5 Pozwolenia na prace są sporządzane w dwóch kopiach, gdzie jedna pozostaje w posiadaniu PB (dopuszczalna wersja cyfrowa), a druga znajduje się w miejscu wykonywania pracy Firmy Zewnętrznej.
- 6.4.1.6 Pozwolenie jest ważne w okresie w nim wpisanym i zaakceptowanym przez osoby Zatwierdzające z PB, lecz nie dłużej niż 1 tydzień z możliwością przedłużenia o okres za potwierdzeniem Zatwierdzających z PB.
- 6.4.1.7 Pozwolenie należy zamknąć po zakończeniu pracy z informacją do upoważnionych osób z PB wskazanych w pozwoleniu na pracę.
- 6.4.1.8 Pozwolenia należy przechowywać co najmniej 90 dni po ich zamknięciu (archiwizację prowadzi PB).
- 6.4.1.9 Należy sporządzić i prowadzić rejestr pozwoleń na pracę (rejestr prowadzi dział BHP i OŚ PB).
- 6.4.2 Instrukcja Bezpiecznego Wykonywania Prac (IBWP) - PB/EHS/1/2022/2_6.
- 6.4.2.1 Na wniosek PB, Firma Zewnętrzna zobowiązana jest stworzyć IBWP na szablonie z PB/EHS/1/2022/2_6, a następnie przekazać do Koordynatora PB, który skonsultuje dokument z odpowiednimi działami PB.
- 6.4.2.2 PB ma prawo do zgłaszania uwag do ww. instrukcji, a Firma Zewnętrzna zobowiązana jest do ich uwzględnienia.
- 6.4.2.3 Wymaga się od Firmy Zewnętrznej stworzenia IBWP w przypadkach, gdy planowane prace spełniają przynajmniej trzy z poniższych punktów lub na wniosek PB, w przypadku prac stwarzających szczególne zagrożenia dla życia lub zdrowia bądź funkcjonowania zakładu:
- 6.4.2.3.1 charakter których, organizacja lub miejsce prowadzenia stwarza szczególnie wysokie ryzyko powstania zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ludzi, a w szczególności przysypania ziemią lub upadku z wysokości powyżej 2 metrów;
 - 6.4.2.3.2 przy prowadzeniu których występują działania substancji i mieszanin chemicznych lub czynników biologicznych zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu ludzi;
 - 6.4.2.3.3 stwarzających zagrożenie promieniowaniem jonizującym;
 - 6.4.2.3.4 prowadzonych na urządzeniach i instalacjach energetycznych;
 - 6.4.2.3.5 stwarzających ryzyko utonięcia pracowników;
 - 6.4.2.3.6 prowadzonych w przestrzeniach zamkniętych;
 - 6.4.2.3.7 prowadzonych w strefach zagrożonych wybuchem;
 - 6.4.2.3.8 prowadzonych przy montażu i demontażu ciężkich elementów prefabrykowanych;
 - 6.4.2.3.9 związane z przerwaniem, otwieraniem rurociągów przesyłowych;
 - 6.4.2.3.10 związane z rozruchami, pierwsze, testowe uruchomienia maszyn, instalacji;

- 6.4.2.3.11 roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych;
 - 6.4.2.3.12 wykonywane będą prace, które mają trwać dłużej niż 10 dni roboczych i jednocześnie będzie przy nich zatrudnionych co najmniej 5 pracowników lub pracochłonność planowanych robót będzie przekraczać 100 osobodni;
 - 6.4.2.3.13 na jednym obszarze odbywa się praca przynajmniej dwóch Firm Zewnętrznych wymagających koordynacji;
 - 6.4.2.3.14 zadanie obejmuje swoim zakresem prace szczególnie niebezpieczne inne niż wymienione powyżej, wykonywanych po raz pierwszy bądź rzadko i innych prac wymagających szczególnej kontroli w szczególności na obszarach czystych (GMP).
- 6.4.2.4 IBWP mają na celu uszczegółowienie zakresu prac, wykazanie przewidywanych zagrożeń i sposobów ich minimalizowania. W tym dokumencie określa się wpływ prac prowadzonych przez Firmy Zewnętrzne na zakład, produkty i pracowników PB oraz samych pracowników Firmy Zewnętrznej. W dokumencie wskazuje się dobór odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych celem uniknięcia negatywnych skutków tych prac.
- 6.4.2.5 Firma Zewnętrzna może przystąpić do realizowania robót po wcześniejszym uzgodnieniu i zaakceptowaniu dokumentu IBWP przez przedstawicieli PB. Odpowiedzialnym za dystrybucję instrukcji do odpowiednich działów zakładu jest Koordynator PB, który konsultuje dokument z Osobą odpowiedzialną za obszar, na którym będą odbywały się prace, ze Specjalistami Branżowymi, Kierownikiem ZUR, Działem Technicznym, Kierownikami Projektów i Działem BHP i OŚ. Dokument należy przedstawić do oceny co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym przystąpieniem do realizacji prac.
- 6.4.2.6 Każdy z działów PB (Obszar, ZUR, Dział Techniczny Specjaliści BHP i OŚ) oraz Koordynator ma 2 dni robocze na naniesienie uwag, komentarzy do IBWP.
- 6.4.2.7 Wprowadzenie uwag przez PB nie zwolni Firmy Zewnętrznej z jakichkolwiek zobowiązań wynikających z obowiązujących wymogów prawnych, ustalonych zasad, przyjętych zwyczajowo i obowiązkowo w tym z Programem BHP wraz z załącznikami. Firma Zewnętrzna jest odpowiedzialna za dystrybucję i zapoznanie z dokumentem wszystkich osób wykonujących prace w jej imieniu (w tym swoich podwykonawców).
- 6.4.2.8 Firma Zewnętrzna jest zobowiązana do stworzenia dokumentu IBWP wraz z kartą oceny ryzyka zawodowego (później zwana ORZ) dla zadania na szablonie załączonym do Programu BHP dla Firm Zewnętrznych – PB/EHS/1/2022/2_6. Jeżeli Firma zewnętrzna posiada własną ORZ stworzoną na innym szablonie,

obejmującą wszystkie zagrożenia jakie występują podczas realizacji prac na PB może ją dołączyć do IBWP.

6.5 Bezpieczeństwo wykonywania prac

6.5.1 System środków organizacyjnych oraz wymagane środki techniczne konieczne do eliminowania ryzyka określone są w załącznikach do niniejszego Programu BHP dla Firm Zewnętrznych.

6.5.1.1 PB/EHS/1/2022/2_1 stanowi potwierdzenie przekazania dokumentu: „Program BHP dla Firm Zewnętrznych świadczących usługi na terenie PB” do danej Firmy Zewnętrznej. Podpisując dokument Firma Zewnętrzna oświadcza zapoznanie się z dokumentacją i deklaruje respektowanie zasad w nim zamieszczonych. Firma Zewnętrzna potwierdza spełnienie wymogów prawnych w zakresie szkoleń BHP, orzeczeń lekarskich, uprawnień i kwalifikacji zawodowych pracowników własnych i dalszych podwykonawców. Oświadczenie zawiera klauzule RODO.

6.5.1.2 PB/EHS/1/2022/2_2 zawiera ocenę ryzyka zawodowego na stanowisku: pracownik firmy zewnętrznej. Dokument stanowi zestawienie potencjalnych zagrożeń występujących w zakładzie, na które mogą być narażeni pracownicy Firm Zewnętrznych.

6.5.1.3 PB/EHS/1/2022/2_3 zawiera format listy dla osób uczestniczących w szkoleniu wprowadzającym BHP PB. Zawiera klauzule RODO.

6.5.1.4 PB/EHS/1/2022/2_4 zawiera środki dyscyplinujące tj. zasady nakładania kar za nieprzestrzeganie przepisów BHP, OŚ i PPOŻ oraz system pozytywnego wzmocnienia za dobre praktyki w obszarze bezpieczeństwa.

6.5.1.5 PB/EHS/1/2022/3_5 zawiera format pisemnego pozwolenia na prace wraz z wytycznymi, oraz dodatkowymi załącznikami: poleceniem wykonania pracy z Instrukcją organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych gr. I oraz II, III, bądź / i kartą wejścia do przestarzałych zamkniętej.

6.5.1.6 PB/EHS/1/2022/2_6 zawiera wymagania w zakresie Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Prac (IBWP).

6.5.1.7 PB/EHS/1/2022/2_7 zawiera zasady stosowania chemikaliów na terenie PB.

6.5.1.8 PB/EHS/1/2022/2_8 tylko w wersji angielskojęzycznej dla Programu BHP dla Firm Zewnętrznych spoza Polski, zawiera informacje o: szkoleniach BHP, badaniach lekarskich zgodnych z Dyrektywą 89/391/EWG oraz wymaganych kwalifikacjach zawodowych na terenie Polski.

6.5.1.9 Poniższy spis powiązanych z Programem Instrukcji BHP dla prac szczególnie niebezpiecznych stanowi ramowe wymagania techniczne i organizacyjne mające na celu zapobieganie niebezpieczeństwom wynikającym z wykonywania prac przez wszystkie osoby i Firmy Zewnętrzne na terenie PB.

- 6.5.1.9.1 PB/ENG/1/2022/1/PL Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych gr I. – (Duchnice)
- 6.5.1.9.2 PBG//ENG/1/2022/1 Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych gr I (Gdańsk)
- 6.5.1.9.3 Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych gr II i III. - PB/ENG/2/2022/1/PL (Duchnice)
- 6.5.1.9.4 PB/EHS//4/2023/1 Prace pożarowo-niebezpieczne
- 6.5.1.9.5 PB/EHS/I11/2023/1 Instrukcja BHP przy pracy w przestrzeniach zamkniętych.
- 6.5.1.9.6 PB/EHS/I12/2023/1 Instrukcja BHP przy pracy na wysokości
- 6.5.1.9.7 PB/EHS/I13/2023/1 Instrukcja BHP przy pracach ziemnych
- 6.5.1.9.8 PB/EHS/I14/2023/1 Instrukcja BHP przy pracach związanych z transportem bliskim pionowym (UTB)
- 6.5.1.9.9 PB/EHS/I15/2023/1 Wytyczne eksploatacji rusztowań

6.6 Ochrona środowiska

- 6.6.1 Na terenie zakładu PB Firmy Zewnętrzne mogą magazynować materiały scharakteryzowane jako niebezpieczne w ilościach niezbędnych do wykonywanej usługi, tylko w miejscach wyznaczonych przez Koordynatora z ramienia PB i po konsultacji z działem BHP i OŚ oraz Kierownikiem danego obszaru.
- 6.6.2 Zabrania się magazynowania bezpośrednio na ziemi:
 - 6.6.2.1 odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac budowlano – remontowych;
 - 6.6.2.2 betonów i zapraw;
 - 6.6.2.3 pojemników z substancjami niebezpiecznymi i po takich substancjach.
- 6.6.3 Firma Zewnętrzna ma obowiązek:

- 6.6.3.1 zapewnienia, na własny koszt, pojemników do gromadzenia odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac i unieszkodliwienia tych odpadów;
 - 6.6.3.2 selektywnego zbierania powstałych odpadów do właściwych pojemników ustawionych w miejscu realizacji prac;
 - 6.6.3.3 zapewnienia zabezpieczenia przez ewentualnymi wyciekami i rozlaniem substancji i mieszanin z urządzeń mechanicznych, samochodów, maszyn oraz opakowań;
 - 6.6.3.4 zapewnia odpowiednie materiały sorpcyjne do zwalczania wycieków i rozlewów (apteczki ekologiczne);
 - 6.6.3.5 niezwłocznego informowania Koordynatora oraz dział BHP i OŚ o sytuacjach awaryjnych (wyciekach, rozlaniach).
- 6.6.4 Na terenie zakładu PB zabronione jest:
- 6.6.4.1 wwożenie jakichkolwiek odpadów;
 - 6.6.4.2 magazynowania substancji / mieszaniny mogących zanieczyścić wodę, glebę lub powietrze; w przypadku, gdy substancje / mieszaniny takie służą do wykonywania robót, należy spełnić zalecenia karty charakterystyki danej substancji lub mieszaniny chemicznej. Sposób ich składowania i stosowania należy uzgadniać z Koordynatorem oraz działem BHP i OŚ oraz Kierownikiem obszaru;
 - 6.6.4.3 mycie pojazdów i sprzętu;
 - 6.6.4.4 przechowywanie zapasów paliw i tankowanie pojazdów;
 - 6.6.4.5 spalanie odpadów,
 - 6.6.4.6 wylewanie jakichkolwiek substancji do gleby lub kanalizacji.
- 6.6.5 Więcej wytycznych odnoszących się do używania substancji niebezpiecznych patrz PB/EHS/1/2022/2_7 - Zady stosowania chemikaliów.

6.7 Zarządzanie kryzysowe

6.7.1 Pierwsza pomoc

6.7.1.1 Na terenie Zakładu, na każdej zmianie roboczej, obecne są osoby przeszkolone z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

6.7.1.2 Wykaz osób przeszkolonych do udzielania pierwszej pomocy, wraz z ich telefonami kontaktowymi, umieszczony jest na / w apteczkach, punkt taki oznaczony jest białym krzyżem na zielonym tle.



6.7.1.3 Standard wyposażenia Zakładu Polpharma Biologics S.A. w środki pierwszej pomocy obejmuje: defibrylatory, apteczki pierwszej pomocy, zestawy chłodzące przeciw oparzeniom, prysznice bezpieczeństwa i oczomyjki, zestawy Diphoterine.

6.7.1.4 Ponadto każda Firma zewnętrzna zobowiązana jest:

6.7.1.4.1 Posiadać apteczkę pierwszej pomocy na stanowisku gdzie prace wykonują co najmniej 5 pracowników .

6.7.1.4.2 Zapewnić na każdej zmianie minimum 1 osobę na każdych 25 pracowników wyznaczoną i przeszkoloną do udzielania pierwszej pomocy.

6.7.1.4.3 Zapewnić podręczną oczomyjkę w każdym magazynie, miejscu przechowywania i stosowania substancji / mieszanin chemicznych o zagrożeniu dla organów wzroku.

6.7.1.5 Zasady postępowania w razie wypadku:

6.7.1.5.1 Świadek wypadku ma obowiązek:

6.7.1.5.1.1 Ostrzec inne osoby w strefie zagrożenia.

6.7.1.5.1.2 Zabezpieczyć miejsce zdarzenia.

6.7.1.5.1.3 Udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu - w miarę posiadanej wiedzy i umiejętności, oraz gdy życiu i zdrowiu ratującego nie zagraża niebezpieczeństwo.

6.7.1.5.1.4 Natychmiast powiadomić bezpośredniego przełożonego.

6.7.1.5.1.5 Wezwać kwalifikowane służby ratownicze dzwoniąc pod ogólny nr alarmowy 112.

6.7.1.5.2 Osoby wyznaczone do udzielania pierwszej pomocy mają obowiązek:

6.7.1.5.2.1 Ostrzec inne osoby w strefie zagrożenia.

6.7.1.5.2.2 Zabezpieczyć miejsce zdarzenia.

6.7.1.5.2.3 Udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu, gdy życiu i zdrowiu ratującego nie zagraża niebezpieczeństwo.

- 6.7.1.5.2.4 Wezwać kwalifikowane służby ratownicze dzwoniąc pod ogólny nr alarmowy 112.
- 6.7.1.5.2.5 Zorganizować ewakuację poszkodowanego z miejsca zagrożonego.
- 6.7.1.5.2.6 Zapewnić sprawny dojazd karetki do poszkodowanego.
- 6.7.1.5.3 UWAGA: Nie bagatelizuj urazów. Pamiętaj, że nie jesteś w stanie profesjonalnie ocenić skutków wypadku. Zawsze wzywaj pogotowie.

6.7.2 Zgłaszanie incydentów

- 6.7.2.1 Zgłaszanie incydentów ma na celu jak najszybsze reagowanie na zagrożenia, których przyczyny i okoliczności należy ustalić, a nieprawidłowości usunąć.
- 6.7.2.2 Zgłaszaniu / raportowaniu podlegają wszelkie poważne incydenty, wypadki śmiertelne, przypadki ograniczenia zdolności do pracy, obrażenia odniesione na terenie zakładu, sytuacje mogące stwarzać zagrożenie dla życia, zdrowia, bezpieczeństwa publicznego lub środowiska bądź wszelkich innych zdefiniowanych zdarzeń będących odchyleniem od stanu normalnego.
- 6.7.2.3 Ponadto system zgłaszania incydentów zapewnia odpowiednią platformę do ich badania, analizy przyczyn źródłowych i określania działań naprawczych. Podstawowym celem jest wyciągnięcie wniosków i wprowadzenie na ich podstawie środków naprawczych.
- 6.7.2.4 WYKONAWCA I/LUB PODWYKONAWCA MUSZĄ ZGŁOSIĆ WSZELKIE INCYDENTY DZIAŁOWI BHP I KOORDYNATOROWI PB NIEZWŁOCZNIE PO WYSTĄPIENIU ZDARZENIA.
- 6.7.2.5 Incydent rozumiany jako:
 - 6.7.2.5.1 Pożar - niekontrolowany proces zapłonu i spalania w miejscu nieprzeznaczonym do tego celu.
 - 6.7.2.5.2 Zniszczenie mienia (rzeczy) – polega na niszczeniu rzeczy, uszkodzeniu jej lub uczynieniu niezdatną do użytku. Pod pojęciem uszkodzenia rozumie się każde naruszenie materii rzeczy, natomiast uczynienie rzeczy niezdatną do użytku to pozbawienie jej w całości lub w części dotychczasowych cech lub funkcji użytkowych bez powodowania uszkodzeń.
 - 6.7.2.5.3 Wypadek przy pracy - zdarzenie, które: ma miejsce w ramach jednej zmiany roboczej (jest nagłe i gwałtowne), ma związek z prowadzoną pracą, jest spowodowane przez czynnik zewnętrzny (którego źródłem nie jest organizm poszkodowanego), skutkuje obrażeniami, urazami, chorobą, utratą zdrowia lub śmiercią poszkodowanego. Wypadki można podzielić na: lekkie (indywidualne), ciężkie (indywidualne), zbiorowe, śmiertelne.

- 6.7.2.5.4 Zdarzenie potencjalnie wypadkowe „o mały włos” - Zdarzenie potencjalnie wypadkowe – nieplanowane zdarzenie lub sytuacja, które nie powodują żadnej szkody, ale mogą spowodować uraz, chorobę, negatywny wpływ na środowisko lub negatywny wpływ na funkcjonowanie fabryki jeżeli sytuacja się nie zmieni a zdarzenie się powtórzy.
 - 6.7.2.5.5 Zdarzenie środowiskowe - wyciek niebezpiecznych substancji chemicznych lub niekontrolowana emisja ścieków, gazów lub pyłów. Także zdarzenie o negatywnych skutkach powiązane z formalną skargą wobec firmy złożoną przez stronę trzecią.
 - 6.7.2.5.6 Awaria - niesprawność maszyn, instalacji technicznych, elektrycznych lub produkcyjnych, która uniemożliwia ich funkcjonowanie, zdarza się niespodziewanie i powoduje nieprawidłowe funkcjonowanie lub całkowite wyłączenie.
 - 6.7.2.5.7 Niebezpieczne zachowanie (określane także jako nietolerowane zachowanie) - nieodpowiednie postępowanie pracownika lub grupy pracowników niezgodne z ogólnymi zasadami obowiązującymi w zakładzie PB, niezgodne ze szczegółowymi przepisami Programu BHP i / lub IBWP, wykonywanie prac niewymienionych w IBWP. Zachowanie stanowiące zagrożenie tylko dla osoby lub osób postępujących niezgodnie z zasadami. Jeśli praca jest wstrzymana lub skorygowana, niebezpieczne zachowanie jest eliminowane.
 - 6.7.2.5.8 Niebezpieczne warunki pracy - warunki pracy, które nie są zgodne z ogólnymi zasadami obowiązującymi w zakładzie PB, niezgodne ze szczegółowymi przepisami Programu BHP lub IBWP. Niebezpieczne warunki, które, jeśli nie zostaną skorygowane lub powstrzymane, mogą prowadzić do zdarzeń potencjalnie wypadkowych, wypadków przy pracy, itp.
- 6.7.2.6 Zasady dotyczące zgłaszania
- 6.7.2.6.1 Opis zasad zgłaszania / raportowania:
 - 6.7.2.6.1.1 Incydent musi zostać niezwłocznie zgłoszony do Koordynatora PB oraz do Działu BHP i OŚ PB, drogą telefoniczną i mailową:
gd.ehs@polpharmabiologics.com (GD),
du.ehs@polpharmabiologics.com (DU).
 - 6.7.2.6.1.2 Firma Zewnętrzna jest zobowiązana do przekazania PB raportu wstępnego za pośrednictwem poczty elektronicznej w ciągu sześciu (6) godzin od momentu zaistnienia incydentu.
 - 6.7.2.6.1.3 Informacje muszą zawierać wszystkie niezbędne szczegóły dostępne w momencie wystąpienia incydentu (krótkie, zwarte, wstępne informacje, w miarę możliwości wraz ze zdjęciami poglądowymi).

- 6.7.2.6.2 NALEŻY PAMIĘTAĆ, ŻE KAŻDY PRZEDSTAWICIEL PB, KTÓRY OTRZYMAŁ INFORMACJĘ O INCYDENCIE, JEST ZOBOWIĄZANY DO NATYCHMIASTOWEGO PRZEKAZANIA JEJ WŁAŚCIWEMU KOORYNATOROWI ORAZ DO DZIAŁU BHP I OCHRONY ŚRODOWISKA PB!
- 6.7.2.6.3 W przypadku wypadków przy pracy Firma Zewnętrzna zaprasza do komisji powypadkowej członka Działu BHP i OŚ PB,
- 6.7.2.6.4 Wykonawca przekazuje PB informacje, na piśmie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej, dotyczące okoliczności i przyczyn wypadku ustalonych w raporcie powypadkowym.
- 6.7.2.6.5 Każda osoba na terenie zakładu jest zobowiązana do natychmiastowego zgłaszania wszelkich incydentów określonych w niniejszym punkcie bezpośrednio przełożonemu, który przekazuje informacje dalej do Koordynatora i działu BHP i OŚ PB.
- 6.7.2.6.6 Wnioski wynikające z wszystkich incydentów należy omówić podczas dedykowanych spotkań dotyczących BHP i ochrony środowiska, które będą organizowane według potrzeb.

6.7.3 Postępowanie w razie pożaru

6.7.3.1 Zakłady PB są wyposażone w system detekcji i alarmowania pożarowego.

6.7.3.2 Na terenie zakładów PB rozlokowane są ręczne ostrzegacze pożaru (ROP) oraz punkty przeciwpożarowe, w których dostępne są hydranty wewnętrzne i podręczny sprzęt gaśniczy.

6.7.3.3 Miejsce prowadzenia prac pożarowo niebezpiecznych powinno być wyposażone w podręczny sprzęt gaśniczy, ulokowany pod ręką, nie dalej niż w promieniu 2 m od prowadzonych prac - prace pożarowo niebezpieczne mogą być prowadzone tylko na podstawie pisemnego pozwolenia – PB/EHS/1/2022/3_5 oraz wytycznych określonych w wymaganiach ochrony przeciwpożarowej – patrz zapisy w IBP – Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego oraz PB/EHS/I4/2023/1 - Prace pożarowo-niebezpieczne oraz Instrukcja postępowania przy planowanych pracach mogących wywołać fałszywe alarmy SSP. Numer instrukcji wewnętrznej 03/2020.IBP.

6.7.3.4 Alarmowanie

6.7.3.4.1 W przypadku powstania małego pożaru lub zarzewia ognia należy zachować spokój, nie wywoływać paniki i natychmiast zaalarmować okrzykiem „PALI SIĘ – POŻAR!” najbliższych pracowników i przełożonego, a następnie podjąć próbę ugaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego.

6.7.3.4.2 O zdarzeniu należy poinformować dowódcę zmiany ochrony:

6.7.3.4.2.1 DU (nr tel. 695 960 274).

6.7.3.4.2.2 GD (nr tel. 505 567 757)

6.7.3.4.3 W przypadku braku pewności co do ugaszenia małego pożaru, zarzewia lub zauważenia dużego pożaru należy:

6.7.3.4.3.1 uruchomić najbliższy ręczny ostrzegacz pożarowy (ROP),

6.7.3.4.3.2 zadzwonić pod numer alarmowy 112 i poinformować Straż Pożarną,

6.7.3.4.3.3 poinformować osobę odpowiedzialną za akcję ratowniczo – gaśniczą lub dowódcę zmiany ochrony:

6.7.3.4.3.3.1 DU (nr tel. 695 960 274).

6.7.3.4.3.3.2 GD (nr tel. 505 567 757)

6.7.3.4.4 Alarmując STRAŻ POŻARNĄ podaj:

6.7.3.4.4.1 adres zakładu

6.7.3.4.4.1.1 DU: Duchnice, ul. Spółdzielcza 4 – zakład Polpharma Biologics,

6.7.3.4.4.1.2 GD: Gdańsk, ul. Trzy Lipy 3

6.7.3.4.4.2 gdzie się pali (budynek, piętro, teren)

6.7.3.4.4.3 co się pali (pomieszczenie, urządzenie, materiał)

6.7.3.4.4.4 czy istnieje zagrożenie ludzi,

6.7.3.4.4.5 imię, nazwisko zgłaszającego oraz numer telefonu, z którego wzywa straż pożarną.

6.7.3.4.5 UWAGA! Odłożyć słuchawkę dopiero po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia i jeśli jest możliwość odczekać chwilę przy telefonie na ewentualne sprawdzenie.

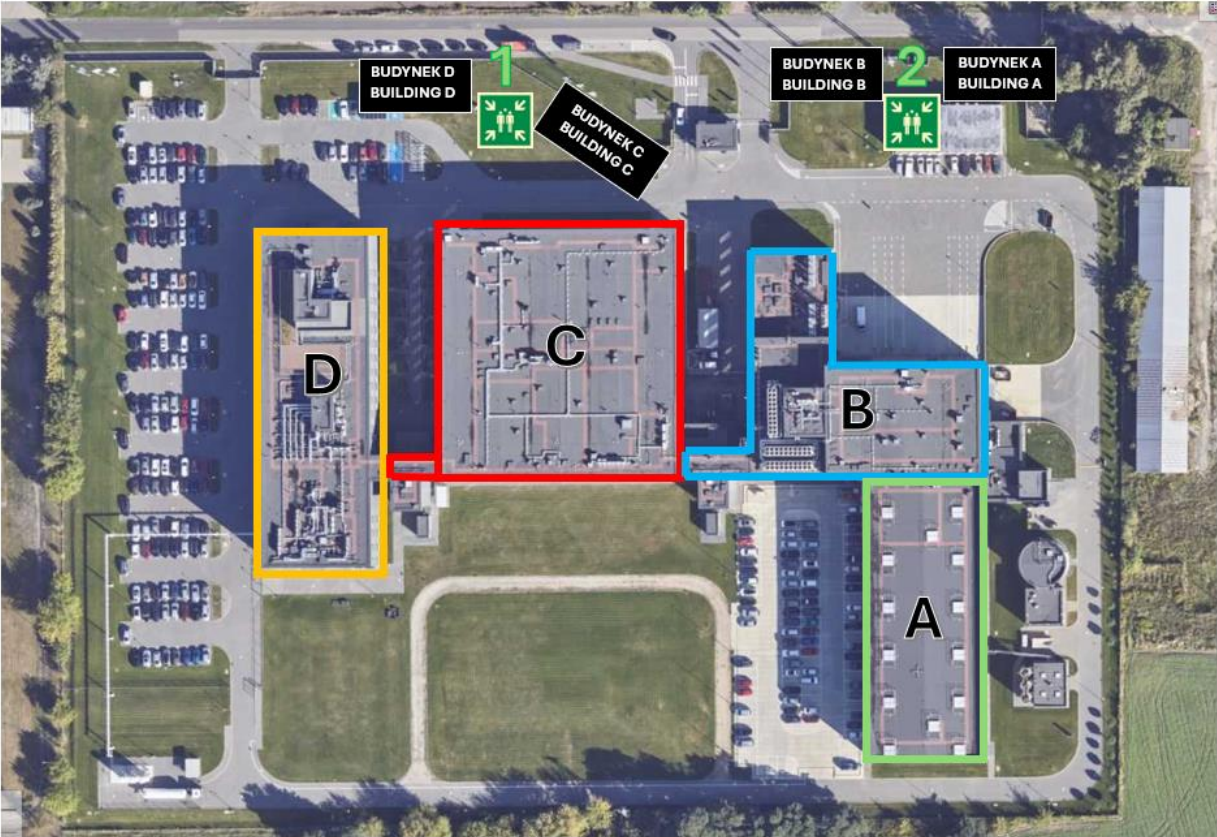
6.7.3.4.6 Uruchomienie ręcznego ostrzegacza pożarowego powoduje:

6.7.3.4.6.1 wyświetlenie informacji o zagrożeniu w pomieszczeniu centrali pożarowej,

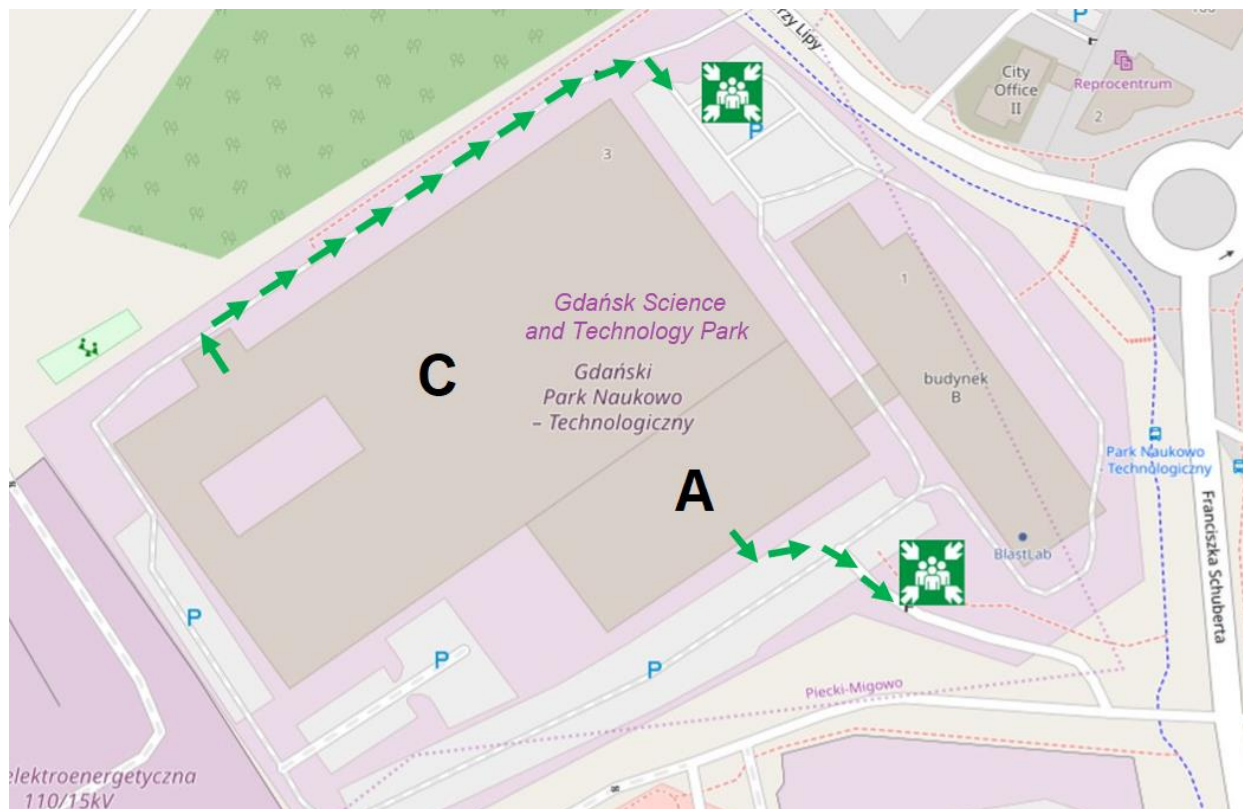
6.7.3.4.6.2 uruchomienie sygnalizatorów optyczno – akustycznych / akustycznych,

6.7.3.4.6.3 zwolnienie zabezpieczeń kontroli dostępu oraz zadziałanie innych urządzeń zgodnie z przewidzianym scenariuszem pożarowym.

Duchnice



Gdańsk



6.7.3.4.6.4 Teren dla ewakuowanych oznaczony jest poniższym piktogramem.



6.7.3.4.7 Pracownicy i osoby przebywające w budynku

- 6.7.3.4.7.1 Należy przerwać wykonywaną pracę oraz poinformować o zagrożeniu osoby w bezpośrednim sąsiedztwie.
- 6.7.3.4.7.2 Podczas wychodzenia z pomieszczenia należy kierować się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego, przyjmując zasadę ewakuacji najkrótszą drogą.
- 6.7.3.4.7.3 Opuszczając pomieszczenie należy zamknąć za sobą drzwi (nie na klucz).
- 6.7.3.4.7.4 W przypadku występowania zadymienia należy poruszać się nisko przy ziemi, chroniąc przy tym układ oddechowy.
- 6.7.3.4.7.5 W czasie ewakuacji korzystanie z wind jest zabronione.
- 6.7.3.4.7.6 Należy podporządkować się poleceniom kierującego akcją ratowniczą i osobom funkcyjnym.

- 6.7.3.4.7.7 Należy informować kierującego o zaistniałych zagrożeniach.
- 6.7.3.4.7.8 Należy pomagać gościom i osobom postronnym bezpiecznie opuścić budynek, wskazując im kierunki ewakuacji.
- 6.7.3.4.7.9 (DU) W miejscu zbiórki ewakuacyjnej przyłóż swoją kartę do czytnika, a następnie udaj się pod tablicę z oznaczeniem literowym budynku, z którego się ewakuowałeś.
(GD) W miejscu zbiórki ewakuacyjnej potwierdź swoją obecność.
- 6.7.3.4.7.10 **W trakcie czytania list brakujących osób należy zachować ciszę.**
- 6.7.3.4.7.11 Do budynku można wrócić jedynie na podstawie decyzji kierującego akcją ratowniczo – gaśniczą dotyczącą odwołania zagrożenia pożarowego.

- 6.7.3.4.8 Gdy nie ma możliwości opuszczenia pomieszczenia, na przykład wskutek silnego zadymienia dróg ewakuacji, należy:
 - 6.7.3.4.8.1 Zamknąć drzwi (nie na klucz) i jeżeli jest to możliwe uszczelnić je mokrym ręcznikiem lub kocem.
 - 6.7.3.4.8.2 Pozostać przy oknie i poczekać na pomoc straży pożarnej.

6.8 Podstawy prawne

- 6.8.1 USTAWA z dnia 26 czerwca 1974 r. KODEKS PRACY (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) Art. 208 i 304
- 6.8.2 Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.)
- 6.8.3 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (J.t.: Dz. U. 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.)
- 6.8.4 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych. (Dz. U. Nr 47, poz. 401 z późn. zm.)
- 6.8.5 Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych. (J.t.: Dz. U. 2018, poz. 584 z późn. zm.)

- 6.8.6 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych. (Dz. U. 2018, poz. 1139 z późn. zm.)
- 6.8.7 Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych. (Dz. U. Nr 40, poz. 470 z późn. zm.)
- 6.8.8 Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy. (Dz. U. Nr 191, poz. 1596 z późn. zm.)
- 6.8.9 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie rodzajów prac wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej. (Dz. U. Nr 62, poz. 287 z późn. zm.)
- 6.8.10 Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 89, poz. 828 z późn. zm.)
- 6.8.11 Ustawa z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2020r. poz. 2289 z późn. zm.)
- 6.8.12 Ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 272 z późn. zm.)
- 6.8.13 Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz. U. 2019, poz. 1008 z późn. zm.)
- 6.8.14 Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 28.08.2019r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych. (Dz.U. 2021r. poz. 1830 z późn. zm.)
- 6.8.15 Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane. (Dz.U. 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.)
- 6.8.16 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719 z późn. zm.)
- 6.8.17 Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 6 września 1999 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy magazynowaniu, napełnianiu i rozprowadzaniu gazów płynnych. (Dz.U. 1999 Nr 75 poz. 846 z późn. zm.)

- 6.8.18 Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy. (Dz.U. 2016 r. poz. 2067 z późn. zm.)
- 6.8.19 Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 2021 r. poz. 869 z późn. zm.)
- 6.8.20 Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych. (Dz.U. 2019r. poz. 1205 z późn. zm.)
- 6.8.21 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie wykazu prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią (Dz.U. 2017r. poz. 796 z późn. zm.)
- 6.8.22 Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz.U. 2018r. poz. 47 z późn. zm.)
- 6.8.23 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu. (Dz.U. 2012r. poz. 1468 z późn. zm.)
- 6.8.24 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/425 z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz uchylecia dyrektywy Rady 89/686/EWG
- 6.8.25 Dyrektywa Rady z dnia 12 czerwca 1989 r. w sprawie wprowadzenia środków w celu poprawy bezpieczeństwa i zdrowia pracowników w miejscu pracy Dyrektywa 89/391/EWG
- 6.8.26 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2021 r. poz. 512 z późn. zm.)

7. Dokumenty powiązane

- 7.1 IBP Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego – Duchnice.
- 7.2 IBP Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego – Gdańsk Strefa 13/14
- 7.3 IBP Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego – Gdańsk Budynek A
- 7.4 IBP Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego – Gdańsk Budynek C
- 7.5 03/2020.IBP Instrukcja postępowania przy planowanych pracach mogących wywołać fałszywe alarmy SSP
- 7.6 W-SOP-000115 Kontrola Dostępu
- 7.7 PB/ENG/1/2022/1/PL Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych gr I. (Duchnice)

- 7.8 PBG//ENG/1/2022/1 Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach elektroenergetycznych gr I (Gdańsk)
- 7.9 PB/ENG/2/2022/1/PL Instrukcja organizacji bezpiecznej pracy przy urządzeniach energetycznych gr II i III. (Duchnice)
- 7.10 PB/EHS/I/4/2023/1 Prace pożarowo-niebezpieczne
- 7.11 PB/EHS/I11/2023/1 Instrukcja BHP przy pracy w przestrzeniach zamkniętych.
- 7.12 PB/EHS/I12/2023/1 Instrukcja BHP przy pracy na wysokości
- 7.13 PB/EHS/I13/2023/1 Instrukcja BHP przy pracach ziemnych
- 7.14 PB/EHS/I14/2023/1 Instrukcja BHP przy pracach związanych z transportem bliskim pionowym (UTB)
- 7.15 PB/EHS/I16/2023/1 Wytoczne eksploatacji rusztowań
- 7.16 W-SOP-000089 Plan higieny (Duchnice).
- 7.17 G-PLN-000004 Główny Plan Higieny (Gdańsk)
- 7.18 W-SOP-000105 Zaplanowane Prace Serwisowe

8. Załączniki

- 8.1 PB/EHS/1/2022/2_1_Oświadczenie
- 8.2 PB/EHS/1/2022/2_2_Ocena ryzyka
- 8.3 PB/EHS/1/2022/2_3_Lista uczestników szkolenia wprowadzającego BHP
- 8.4 PB/EHS/1/2022/2_4_Procedur środków dyscyplinujących
- 8.5 PB/EHS/1/2022/3_5_Pozwolenie na prace
- 8.6 PB/EHS/1/2022/2_6_Szablon IBWP
- 8.7 PB/EHS/1/2022/2_7_Zasady stosowania chemikaliów
- 8.8 PB/EHS/1/2022/2_8_Podstawowe informacje dla podwykonawców z poza Polski (tylko wersja EN)

Numer Porządkowy	PB/EHS/1/2022/3/PL	
Autor dokumentu:	Łukasz Kaźmierczyk Imię i nazwisko	Podpis
Opiniował:	Wojciech Kepka Imię i nazwisko	Podpis
Zatwierdził:	Dominika Szubert-Zawistowska Imię i nazwisko	Podpis
Dyrektor Działu	Adrianna Kiędzińska-Mencfeld Imię i nazwisko	Podpis
Data wejścia w życie		
Wersja	3	Tylko wersje dostępne na [adres do dysku] są aktualne. Sprawdź, czy korzystasz z aktualnej wersji dokumentu.

Polpharma Biologics S.A.

EHS Programme for External Companies providing services on the premises of PB S.A.

Internal procedure number

PB/EHS/1/2022/3

Procedure approved by a Resolution of the Management Board of Polpharma Biologics S.A.

Valid as of

1. Objective

- 1.3 The EHS Programme for External Companies providing services on the premises of Polpharma Biologics S.A. (hereinafter referred to as PB) in the locations of Gdańsk and Duchnice (hereinafter referred to as the EHS programme) contains the requirements and principles concerning occupational health and safety (EHS), fire safety and environment protection aimed at minimising hazards during the performance of works for and on the premises of PB by External Companies.
- 1.4 The EHS programme also aims at continuous improvement of performance in the EHS area, undertaken by all parties involved in the provision of services in the premises of Polpharma Biologics S.A.
- 3.3 The requirements provided for herein are supplementary to the information established in the contracts concluded between PB and the External Company.

2. Subject matter of the procedure

2.1. The scope of the EHS Programme for External Companies covers:

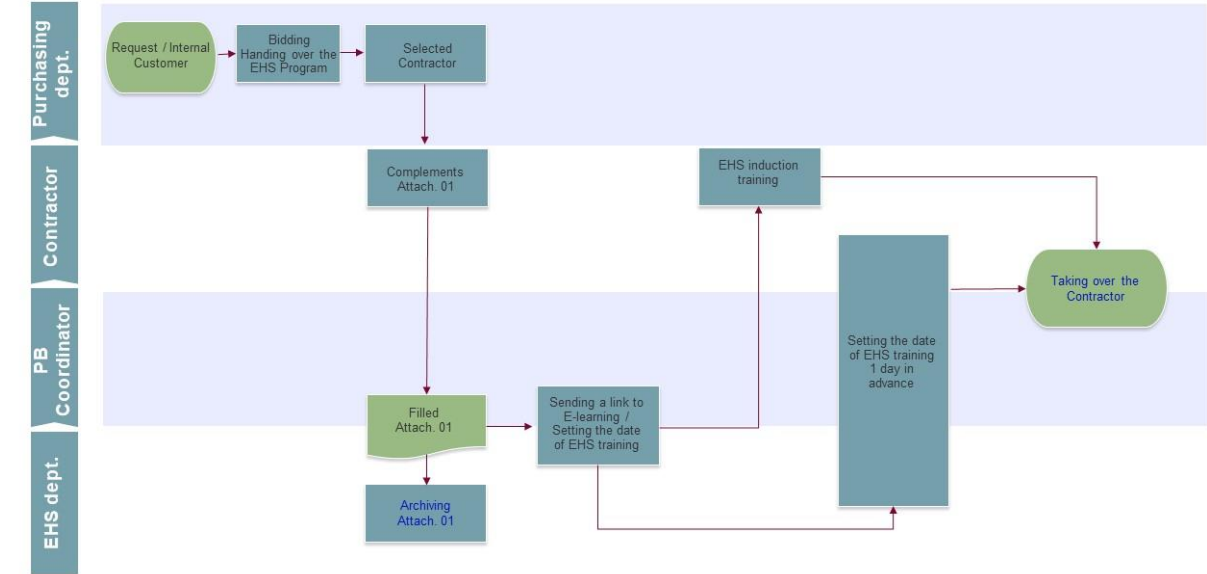
- 2.1.1. Employees of External Companies providing services for and on the premises of PB plant (e.g.: companies performing overhaul works, machine servicing, systems' inspection, cleaning companies, consultants etc.);
- 2.1.2. Visitors;
- 2.1.3. Employees of PB: PB Coordinators, Area Managers and Persons in charge of the area, Maintenance Team, Technical Department, EHS Department and other persons involved in the given scope of works.

3. Area of application

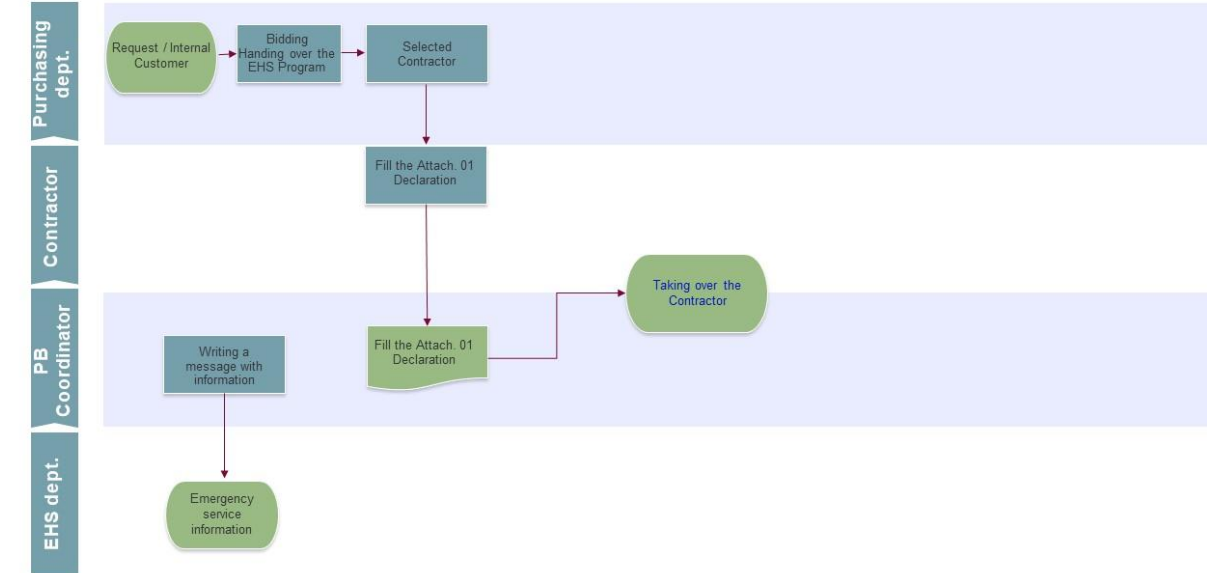
- 3.1 The EHS programme for External Companies is applicable at the Polpharma Biologics S.A. plants in Gdańsk and in Duchnice.

4. Responsible persons

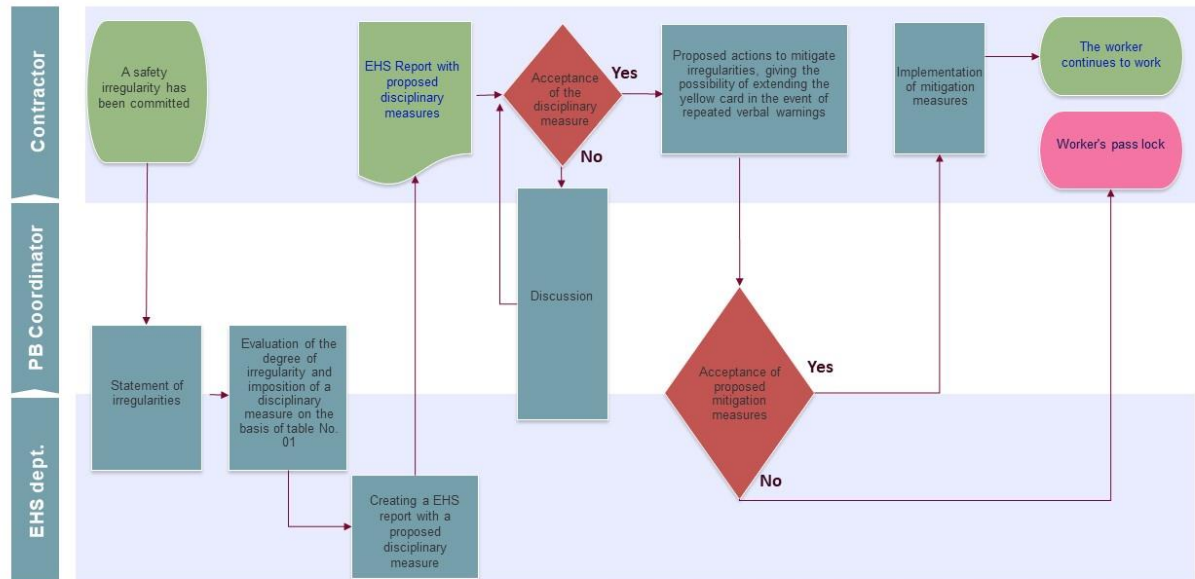
EHS program with attachments: 01 - contractor's declaration, **Normal mode.**



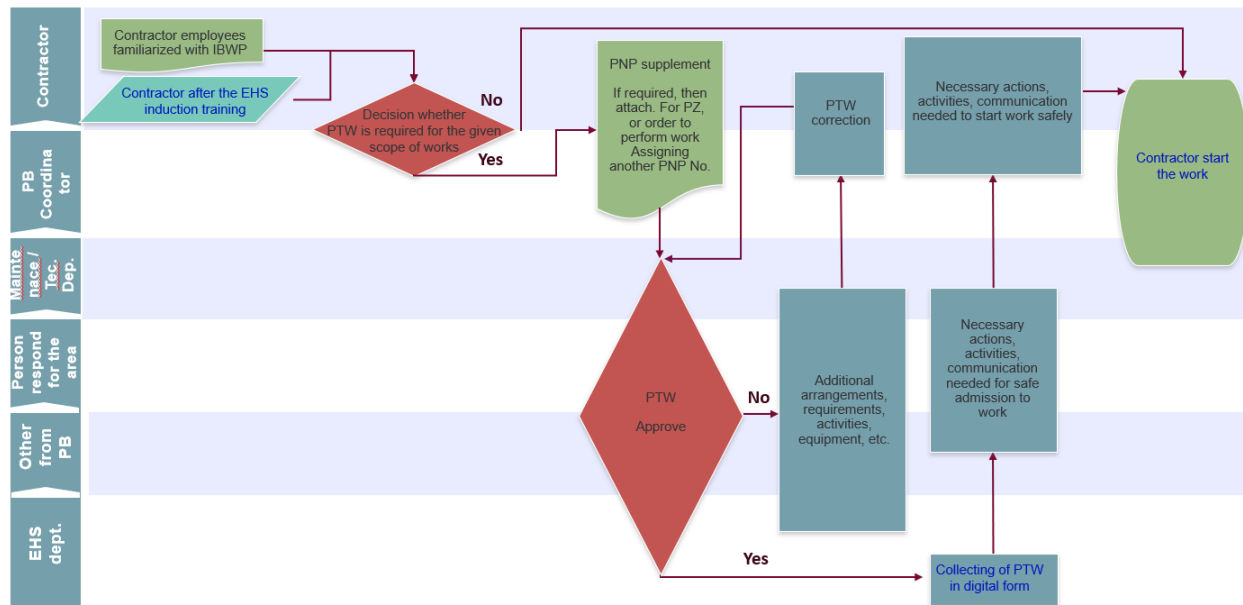
EHS program with attachments: 01 - contractor's declaration. **Service - failures mode.**



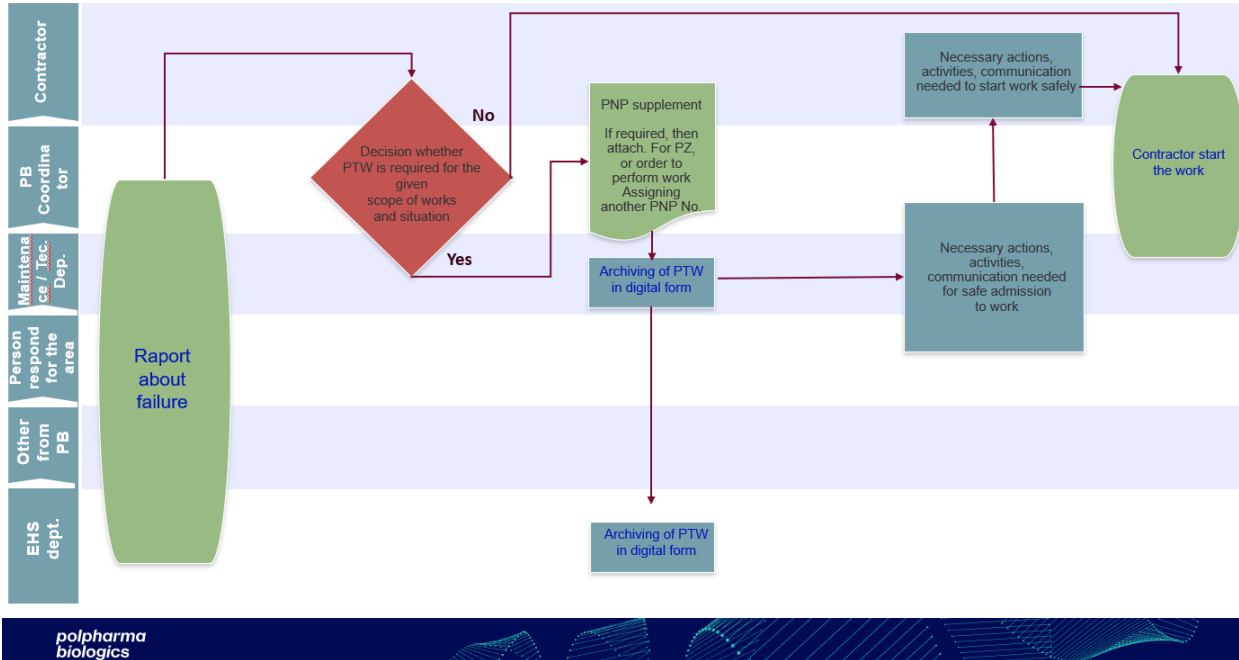
EHS program with attachments: 04 – Disciplinary measures



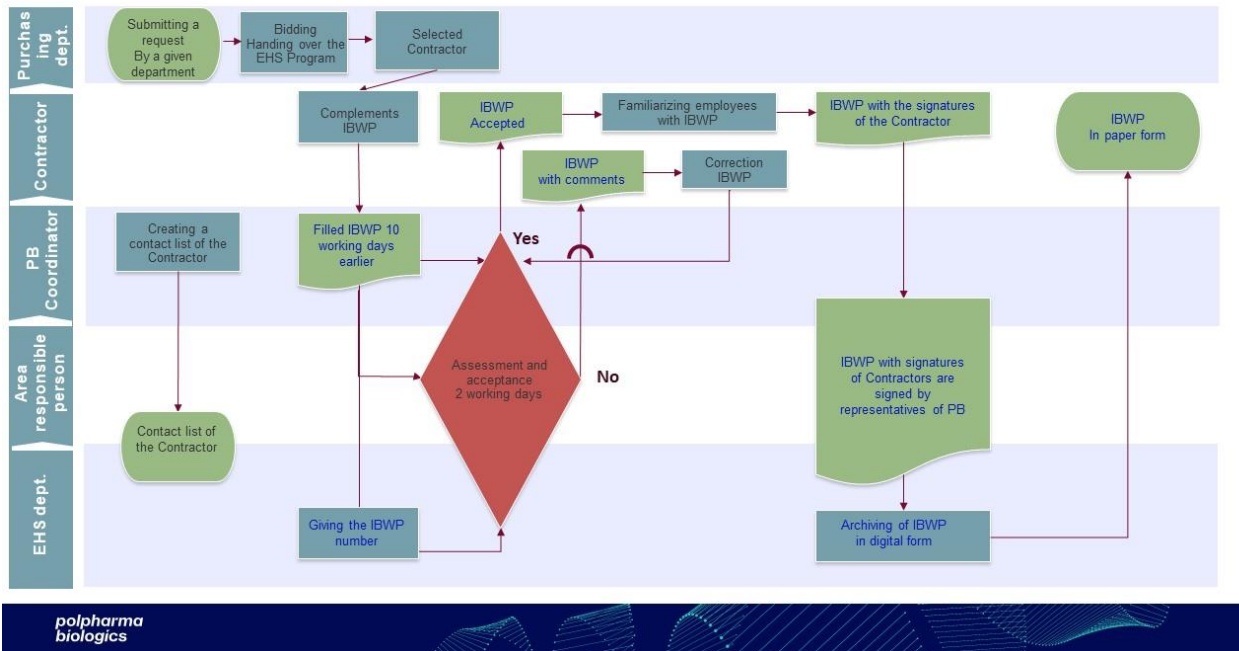
EHS program with attachments: 05 - Permit to work (PTW). Normal mode.



EHS program with attachments: 05 - Permit to work (PTW). **Service - failures mode.**



EHS program with attachments: 06 - IBWP (Instructions for safe work performance)



5. Abbreviations and definitions

- 5.1. EHS – means Environment, Health and Safety;
- 5.2. FS – means fire safety;
- 5.3. EP – means environmental protection;
- 5.4. PB – means Polpharma Biologics S.A.
- 5.5. External Company – means all companies, contractors and their further subcontractors carrying out renovation works, machine maintenance, system inspections, cleaning companies, etc., which provide services to and on the premises of PB, and are not notified as a Visitor or Service – failures.
- 5.6. EHS Programme – means the EHS Programme for External Companies providing services on the premises of PB in Duchnice and Gdańsk.
- 5.7. Visitor – means persons visiting the plant who do not perform physical work, participants of meetings, auditors and inspectors. Persons moving around with the Guardian/EHS Coordinator from PB.
- 5.8. Service – failures – employees of External Companies performing work on the premises of the plant in emergency situations, requiring immediate actions to remove the failure. Service employees move around with the Guardian/EHS Coordinator from PB.
- 5.9. PB Employee – means PB Coordinators, Area Managers and Persons in charge of the area, Maintenance Team, Technical Department, EHS Department and other persons involved in the given scope of works who are members of the PB organization.
- 5.10. PB EHS Coordinator (hereinafter referred to the PB Coordinator) – means a person designated by the employer, a member of the PB organization, who holds appropriate professional knowledge and qualifications. The PB Coordinator acts as a Guardian for the External Company. Coordinates the works of the Contractor(s). Performs the tasks of EHS Coordinator in accordance with Article 208. § 1 of the Labour Code, is responsible for the safety of the works carried out.
- 5.11. Area manager/Person responsible for the area – means a person authorised by the employer to perform activities specified by him/her, who is a member of the PB organisation. These are the persons responsible for the different areas of the plant.
- 5.12. ZUR/DT – means the Maintenance Team (Duchnice)/Technical Department (Gdańsk).
- 5.13. Induction training for the PB area – means informational training prior to commencement of works by each employee of an External Company, carried out at the time of entering premises

of PB. Training provided via e-learning or, in exceptional cases, is conducted by the PB EHS Department or another designated person from PB. The induction training does not replace the initial training, the periodic training and on-the-job training which shall be provided by the External Company. Induction training shall be valid for 12 months from the date of the training.

- 5.14. TBT (Tool Box Talk) – training focused on specific topics, often being a case study, shall take the form of a lecture lasting several minutes.
- 5.15. SWI – means the Safe Work Instructions. The purpose of the SWI is to specify the scope of works, to demonstrate the anticipated risks and to present the ways of minimising them.
- 5.16. Work permit (WP) – means a written permit to work in particularly hazardous categories, carried out for the first time or rarely and other works requiring special inspections, particularly in clean areas.
- 5.17. Work request (WR) – means a written work request on power equipment and systems issued by the Ordering Party.
- 5.18. PB authorised person – an authorised person, designated in writing by the employer to carry out activities specified by the employer, being a member of the PB organisation. These persons are responsible for individual areas of the plant, systems and maintenance personnel (Duchnice)/Technical Department (Gdańsk).
- 5.19. Contractor Team Leader – a person from the External Company, authorised to manage the team of employees, holding professional skills related to the work performed and qualifications required by the law. This person may be a member of the team.
- 5.20. Team – employees of an External Company, designated by their employer to work on the premises of PB under the particular work permit. They hold professional skills related to the work performed and qualifications required by the law. The team shall consist of at least two employees.
- 5.21. PB permit approvers – persons who are members of the PTW organisation, who possess appropriate knowledge, professional qualifications and who are authorised to approve, comment on or reject the work permit.
- 5.22. Disciplinary measures – mean the principles for imposing fines for non-compliance with EHS and fire safety regulations.

6. Procedure records

6.1. Distribution and update.

- 6.1.1. The EHS programme for External Companies shall be made available to employees of PB involved in cooperation with all External Companies providing services on the premises of the PB.
- 6.1.2. The EHS Programme for External Companies shall be provided to External Companies at the procurement stage by PB Purchasing Department.
- 6.1.3. External Companies shall receive copies of the EHS Programme against confirmation of receipt – PB/EHS/1/2022/2_1 Declaration of External Companies, and undertake to comply with it and provide information contained herein and enforce the requirements hereof from all their employees.
- 6.1.4. The EHS Programme for External Companies is drawn up and kept in two languages: Polish and English.
- 6.1.5. External Companies from outside Poland are provided with the English version of the EHS Programme. External Companies from outside Poland are responsible for correct understanding of the English version of the EHS Programme by their employees, regardless of their country of origin.
- 6.1.6. PB shall have the right to develop new and update the existing internal regulations specifying the EHS and fire safety rules during the contract. These documents shall be transmitted electronically. Amendments to the documents shall become effective on the date notified.

6.2. Pedestrian and vehicle entry to the premises of the plant, commencement of work.

- 6.2.1. The buildings of Polpharma Biologics S.A. are equipped with a system of electronic passes with the rights assigned thereto and the scope of access connected with the plant protection infrastructure (turnstiles, card readers).
- 6.2.2. Prior notification of employees of External Companies is a precondition for entry to the premises of PB in accordance with the assumptions of the Access Control Procedure (DU) and then in order to obtain access to rooms in buildings, obtaining an appropriate pass, preceded by the completion of plant induction training, are necessary.
- 6.2.3. At the Gdansk location, the notification of persons/companies entering the premises is required and access to the premises is ensured by the PB Coordinator.

- 6.2.4. At the location in Duchnice, employees of External Companies move under the assistance of the PB Coordinator or a person designated by them, or remain under the care of security personnel.
- 6.2.5. To obtain the pass, the External Company shall provide (at least 2 working days in advance, in exceptional cases the period may be shortened) by e-mail to the PBW Coordinator the following information:
- 6.2.5.1. company name;
 - 6.2.5.2. list of employees (listed with their full name) assigned to work on the premises of PB;
 - 6.2.5.3. purpose of the visit;
 - 6.2.5.4. vehicle registration numbers, if applicable;
 - 6.2.5.5. date and time of arrival;
 - 6.2.5.6. dates of validity of the notification;
 - 6.2.5.7. filled in PB/EHS/1/2022/2_1 – Declaration of External Companies.
- 6.2.6. The PB Coordinator/PB Guardian in charge of the External Company shall distribute the above information accordingly:
- 6.2.6.1. to the security unit (list of employees and vehicles) (DU);
 - 6.2.6.2. to the representative of the Administrator of the GPNT Building (GD);
 - 6.2.6.3. to EHS Department (PB/EHS/1/2022/2_1).
- 6.2.7. The induction training for External Companies is provided in the form of an e-learning, available on a platform accessed by the PB Coordinators. In exceptional cases, classroom training may be organised, but subject to individually established dates of training.

6.2.8. Access conditions, preparation for work of External Companies:

	VISITOR EXTERNAL COMPANIES PERFORMING LIGHT WORK IN THE OFFICE AREA*	EXTERNAL COMPANIES NOT CARRYING OUT PARTICULARLY HAZARDOUS WORKS **	SERVICE ENGINEER S – FAILURES** *	EXTERNAL COMPANIES CARRYING OUT PARTICULARLY HAZARDOUS WORKS****
7. Drafting of Safe Work Instructions - SWI (if required, see section 6.4.2)				+
8. Notification to the PB security personnel	+	+	+	+
9. Handover of HSE brochure	+	+	+	+
10. Participation in the EHS induction training		+		+
11. Sending of the signed Contractor's declaration		+	+	+
12. Obtaining a written work permit (if required, see section 6.4.1)		+	+	+

* Examples of works: servicing of coffee machine, care of plants, catering, event handling, training coaches/equipment, sales representative (without particularly hazardous works).

** Examples of works: servicing of doors, transport, servicing/calibration/validation/maintenance of equipment, work in clean areas (without particularly hazardous works).

*** Examples of works: all works that are not planned and may affect the safety of people/property/environment and the continuity of production.

**** Examples of works: installation/dismantling of equipment and systems, construction/finishing works, servicing/calibration/validation/maintenance of equipment with particularly hazardous works.

The above examples are not exhaustive and should be considered as indicative only.

6.3 Method of providing personnel training.

6.3.5 Initial and periodic training.

6.3.5.1 Each person authorised to work on the premises of PB shall hold valid:

- 6.3.5.1.1 medical certificate on the lack of contraindications to work at a given position;

- 6.3.5.1.2 initial or periodic EHS training;
- 6.3.5.1.3 authorizations, qualifications to practise and/or operate machinery and equipment where required by the law.
- 6.3.5.2 The validity of the above data may be verified by the PB Coordinator and/or the EHS Department. The External Company is required to present the necessary authorizations and certificates.
- 6.3.5.3 Before admitting to work, the PB Coordinator verifies the necessary (if required) authorizations, qualifications to perform practise and/or operate machinery and equipment.
- 6.3.5.4 Medical examinations and EHS training are permitted/honoured for workers from outside Poland but coming from the European Union, provided that the scope/programme thereof complies with the Directive 89/391/EEC. Guidelines related to the above scope for External Companies from outside Poland i are included in PB/EHS/1/2022/2_8 (only in the English version of the EHS Programme for External Companies).
- 6.3.6 Induction training on the premises of PB.
 - 6.3.6.1 Before obtaining the pass and being permitted to work on the premises of PB, each person shall complete the EHS induction training, which is organized by the EHS Department of PB, or another designated person from PB. The training shall be delivered on an e-learning platform. In specific cases, training may be provided in a stationary form upon prior agreement with the HSE Department.\
 - 6.3.6.2 Training will consist of thematic sections to discuss the following issues:
 - 6.3.6.2.1 Basic training, presentation of the main threats present at the PB plant, related to the existing systems and processes, discussion of EHS and fire safety principles and housekeeping rules applicable at the premises of PB.
 - 6.3.6.2.2 Hot works and works using hazardous materials.
 - 6.3.6.2.3 Particularly hazardous works at a height and the use of handling equipment for these works.
 - 6.3.6.2.4 Particularly hazardous works on power equipment and systems, LOTO system.
 - 6.3.6.2.5 Particularly hazardous construction, repair, earth works, vertical handling.
 - 6.3.6.2.6 Particularly hazardous works in closed spaces, hazardous gases.
 - 6.3.6.3 The induction training does not replace the on-the-job training that shall be provided by the supervisor of the External employees to the subordinate employees.
 - 6.3.6.4 Additional training in Health and Safety Plan is required, carried out by the Quality Department (DU) of the Hygiene Department (GD) when it is necessary to enter areas classified as clean.

6.3.7 On-the-job trainings.

6.3.7.1 Each External Company shall provide the on-the-job training to all their employees working on the premises of PB. The EHS programme is accompanied by an occupational risk assessment for the position: an employee of an external company – PB/EHS/1/2022/2_2, which constitutes information about the hazards present in the plant. The on-the-job training shall be performed by the person managing the employees of the External Company.

6.3.7.2 If, for a given scope of works, it is required to prepare the Safe Work Instructions (hereinafter referred to as the SWI) – see PB/EHS/1/2022/2_6 – a copy of the list from on-the-job training covering the instructions shall be submitted together with the instructions to the relevant PB HSE Coordinator and the HSE Department as scanned documents.

6.3.8 Toolbox Talks (TBT).

6.3.8.1 In situations due to the current need, e.g.:

6.3.8.1.1 in situations where deficiencies in the safety of works have been identified;

6.3.8.1.2 having identified the causes of the accident or near miss;

6.3.8.2 Employees may be required to complete a specific EHS training to the extent required.

6.3.8.3 The training may be conducted by EHS employee of PB, or the Manager of the External Company may be obliged to conduct it.

6.4 Documentation

6.4.1 Written work permit (WP) – PB/EHS/1/2022/3_5.

6.4.1.1 A system of written work permits has been established to detail the organizational and technical measures required to protect the employees and infrastructure at the stage of planning, execution and after completion of the works.

6.4.1.2 Works to be performed under written work permits:

6.4.1.2.1 hot works;

6.4.1.2.2 works in potentially explosive atmospheres;

6.4.1.2.3 works at heights;

6.4.1.2.4 works on power equipment and systems;

6.4.1.2.5 works in confined spaces;

6.4.1.2.6 works, in the course of which there are effects of chemical substances or mixtures or biological agents endangering the safety and health of people;

6.4.1.2.7 excavations, earthworks;

6.4.1.2.8 works related to breaking apart and opening of transmission pipelines;

6.4.1.2.9 works related to commissioning, first, test start-ups of machines, systems;

6.4.1.2.10 works affecting plant safety systems such as fire detection and alarming system (SSP), natural gas detection, hazardous gas detection system, access control;

6.4.1.2.11 other works performed under conditions of special hazard to human health and life due to current workplace conditions, carried out for the first time or rarely and other work requiring special inspections, in particular in clean areas (GMP).

6.4.1.3 Without written order is permitted to:

6.4.1.3.1 perform activities related to the saving human health or life or the environment;

6.4.1.3.2 secure the property against destruction by authorised persons;

6.4.1.3.3 perform maintenance works by entitled and authorised persons, specified in the operating manuals established by the employer.

6.4.1.4 Any and all work related to power systems and equipment shall be performed based on: Instructions for the organisation of safe work at group I, II and III power generation equipment, together with a system of written work requests (WR).

6.4.1.5 Work permits are always prepared in two counterparts, one kept by PB ([digital version allowed](#)) and one held in the location where the External Company is working.

6.4.1.6 The permit is valid for the period specified therein and approved by the PB Approving Persons, but no longer than 1 week with the possibility of extension for a period upon confirmation by the PB Approving Persons.

- 6.4.1.7 The permit shall be closed after completion of works, and the authorised persons from the PB specified in the work permit shall be notified.
- 6.4.1.8 The permits shall be kept at least 90 days after their closure (archiving by PB).
- 6.4.1.9 A register of work permits shall be established and kept (the register is to be kept by HSE Department of PB).

6.4.2 Safe Work Instructions (SWI) – PB/EHS/1/2022/2_6.

- 6.4.2.1 At the request of PBW, the External Company shall prepare SWI using the template from PB/EHS/1/2022/2_6, and then submit it to the PB Coordinator who will coordinate the document with the relevant PB departments.
- 6.4.2.2 PB shall have the right to make comments on the aforementioned instructions, and the External Company shall take them into account.
- 6.4.2.3 The External Company shall create the SWI in cases where the planned works satisfy at least three of the following items or at the request of PB, in the case of works posing a particular threat to the life or health or the operation of the plant:
 - 6.4.2.3.1 nature, organization or place of execution of works poses a particularly high risk of a threat to the safety and health of people, and in particular consisting in being covered with soil or falling from a height of more than 2 m;
 - 6.4.2.3.2 works, in the course of which there are effects of chemical substances or mixtures or biological agents endangering the safety and health of people;
 - 6.4.2.3.3 works which present a risk of ionizing radiation;
 - 6.4.2.3.4 works on power equipment and systems;
 - 6.4.2.3.5 works creating a risk of drowning to employees;
 - 6.4.2.3.6 works in confined spaces;
 - 6.4.2.3.7 works in potentially explosive atmospheres;
 - 6.4.2.3.8 works during erection and dismantling of heavy prefabricated elements;
 - 6.4.2.3.9 works related to breaking apart and opening of transmission pipelines;
 - 6.4.2.3.10 works related to commissioning, first, test start-ups of machines, systems;
 - 6.4.2.3.11 construction, demolition, repair and erection works carried out without stopping the operations of the plant or its part in places where employees employed for other works or operation of machinery and other technical equipment are present;
 - 6.4.2.3.12 works are to last longer than 10 working days and, at the same time, at least 5 employees are to be employed or the labour intensity of the planned works exceeds 100 man-days;
 - 6.4.2.3.13 there are at least two External Companies working in one area, requiring coordination;
 - 6.4.2.3.14 the task covers particularly hazardous works other than those mentioned above, carried out for the first time or rarely and other

works requiring special inspections, in particular in clean areas (GMP).

- 6.4.2.4 The purpose of the SWI is to specify the scope of works, to demonstrate the anticipated risks and to present the ways of minimising them. The document defines the impact of the works performed by the External Companies on the plant, products and employees of PB and the very employees of the External Company. The document recommends the selection of appropriate organizational and technical measures in order to avoid the negative effects of these works.
- 6.4.2.5 An External Company may proceed with the works having agreed upon and received the approval of the SWI from PB representatives. The person responsible for distributing the instructions to the relevant departments of the plant is the PB Coordinator, who consults the document with the person responsible for the area where the works will be carried out, with Industry Experts, ZUR manager, the Technical Department, Project Managers and the EHS Department. The document shall be submitted for review at least 10 business days prior to the planned commencement of works.
- 6.4.2.6 Each PB department (Area, ZUR, Technical Department, EHS specialists) and the Coordinator shall have 2 business days to make comments and remarks to the SWI.
- 6.4.2.7 Comments made by PB shall not release the External Company from any obligations under the applicable legal requirements, established rules, customary and mandatory, including the EHS programme together with appendices. The External Company shall be responsible for the distribution of the document and having all persons performing work on their behalf (including its subcontractors) read and understood the document.
- 6.4.2.8 The External Company shall prepare the SWI document together with the occupational risk assessment sheet (hereinafter referred to as the ORA) for the job using the template appended to the OHS Programme for External Companies – PB/EHS/1/2022/2_6. If the External Company has its own ORA prepared using another template, covering all hazards that occur during the execution of works at PB, it may attach it to the SWI.

6.5 Work safety

- 6.5.1 The system of organizational measures and the required technical measures necessary to eliminate the risks are specified in the appendices to this OHS Programme for External Companies.
 - 6.5.1.1 PB/EHS/1/2022/2_1 confirms the submission of the document: “EHS Programme for External Companies providing services on the premises of PB” to a given External Company. By signing the document, the External Company declares that it is familiar with the documentation and declares that it complies with the rules contained therein. The External Company confirms compliance with the legal requirements on EHS training, medical certificates, certificates and professional

qualifications of own employees and further subcontractors. The declaration contains the GDPR clauses.

- 6.5.1.2 PB/EHS/1/2022/2_2 contains an assessment of occupational risk at the position of: an employee of an external company. The document provides an overview of the potential risks occurring in the plant to which the employees of External Companies may be exposed.
- 6.5.1.3 PB/EHS/1/2022/2_3 contains the format of the list for participants in the PB EHS induction training. Contains the GDPR clauses.
- 6.5.1.4 PB/EHS/1/2022/2_4 contains disciplinary measures, i.e. the principles for imposing penalties for non-compliance with EHS and fire safety regulations and the positive reinforcement system for good safety practices.
- 6.5.1.5 PB/EHS/1/2022/3_5 contains the format of a written work permit together with guidelines and additional appendices: work request with instructions for the organisation of safe work at group I, II and III power generation equipment and/or the entry pass for confined spaces.
- 6.5.1.6 PB/EHS/1/2022/2_6 contains the requirements for the Safe Work Instructions (SWI).
- 6.5.1.7 PB/EHS/1/2022/2_7 contains principles for the use of chemicals at the premises of PB.
- 6.5.1.8 PB/EHS/1/2022/2_8 only in the English language version for the ESH programme for External Companies from outside Poland, contains information on: EHS training, medical examinations in accordance with Directive 89/391/EEC and required professional qualifications in Poland.
- 6.5.1.9 The following list of particularly hazardous works related to the EHS Instruction Programme constitutes a framework technical and organisational requirements aimed at preventing the dangers arising from the performance of works by all persons and External Companies at the premises of PB.
 - 6.5.1.9.1 PB/ENG/1/2022/1/PL – Instructions for the organisation of safe work at group I power generation equipment (Duchnice)
 - 6.5.1.9.2 PBG/II/ENG/1/2022/1 – Instructions for the organisation of safe work at group I power generation equipment (Gdańsk)
 - 6.5.1.9.3 Instructions for the organisation of safe work at group II and III power generation equipment – PB/ENG/2/2022/1/PL (Duchnice)
 - 6.5.1.9.4 PB/EHS/II/4/2023/1 Hot works
 - 6.5.1.9.5 PB/EHS/II/11/2023/1 EHS instructions for work in confined spaces.
 - 6.5.1.9.6 PB/EHS/II/12/2023/1 EHS instructions for work at heights
 - 6.5.1.9.7 PB/EHS/II/13/2023/1 EHS instructions for earthworks
 - 6.5.1.9.8 PB/EHS/II/14/2023/1 EHS instructions for works related to vertical handling equipment (UTB)
 - 6.5.1.9.9 PB/EHS/II/15/2023/1 – Guidelines for use of scaffolding

6.6 Environmental Protection

- 6.6.1 Within the premises of PB plant, External Companies may store materials characterized as hazardous in the quantities necessary for the performance of the service – only in the

places designated by the PB Coordinator upon agreement with the EHS Department and the Area Manager.

6.6.2 It is forbidden to store the following materials directly on the ground:

6.6.2.1 waste from construction and repair works;

6.6.2.2 concrete and mortars;

6.6.2.3 containers with hazardous substances and empty containers of such substances.

6.6.3 The External Company shall:

6.6.3.1 provide, at its own expense, containers for collecting waste generated from the works and neutralise, dispose of that waste;

6.6.3.2 collect the generated waste in a selective manner in appropriate containers placed at the works location;

6.6.3.3 ensure protection against any leakage and spillage of substances and mixtures from mechanical equipment, cars, machinery and packaging;

6.6.3.4 provide appropriate adsorption materials to fight leaks and spills (spill kits);

6.6.3.5 immediately notify the Coordinator and EHS Department of emergency situations (leakages, spillages).

6.6.4 The following is prohibited on the premises of PB:

6.6.4.1 import of any waste;

6.6.4.2 storage of substances/mixtures that could contaminate water, soil or air, if such substances/mixtures are used for the performance of works, recommendations from the safety data sheet of a given chemical substance or mixture shall be observed. The manner of their storage and use shall be agreed with the Coordinator and the EHS Department and the Area manager;

6.6.4.3 washing of vehicles and equipment;

6.6.4.4 storage of fuel supplies and refuelling of vehicles;

6.6.4.5 incineration of waste;

6.6.4.6 pouring of any substance into soil or sewerage system.

6.6.5 For further guidance on the use of hazardous substances, see PB/EHS/1/2022/2_7 – Principles for use of chemicals.

6.7 Emergency management

6.7.1 First aid

6.7.1.1 In the plant, every shift is staffed with persons trained in first aid.

6.7.1.2 The list of persons trained to provide first aid along with their contact phone numbers is placed on the first aid kits. Such location is marked with a white cross on green background.



6.7.1.3 The standard for equipping the Polpharma Biologics S.A. with first aid measures includes: AEDs, first aid kits, burn cooling kits, safety showers and eyewashes, Diphoterine stations.

6.7.1.4 Moreover, each External Company shall:

- 6.7.1.4.1 have a first aid kit at the work station where work is carried out by at least 5 employees;
- 6.7.1.4.2 at each shift, ensure a minimum of 1 person per 25 employees appointed and trained in first aid;
- 6.7.1.4.3 provide a handy eyewash in every warehouse, storage location and location of use of chemical substances/mixtures with a risk to sight organs.

6.7.1.5 Conduct in case of an accident:

- 6.7.1.5.1 Witness of an accident shall:
 - 6.7.1.5.1.1 warn others in the danger zone.
 - 6.7.1.5.1.2 secure the location of the incident.
 - 6.7.1.5.1.3 provide first aid to the victim – as far as their knowledge and skills enable it, and when the life and health of the rescuing person is not endangered.
 - 6.7.1.5.1.4 immediately notify the immediate superior.
 - 6.7.1.5.1.5 call qualified emergency services at the general emergency number 112.
- 6.7.1.5.2 Persons appointed to provide first aid are obliged to:
 - 6.7.1.5.2.1 warn others in the danger zone.
 - 6.7.1.5.2.2 secure the location of the incident.
 - 6.7.1.5.2.3 provide first aid to the victim when the life and health
 - 6.7.1.5.2.4 of the rescuing person is not endangered.
 - 6.7.1.5.2.5 call qualified emergency services at the general emergency number 112.
 - 6.7.1.5.2.6 arrange evacuation of the victim from the danger zone.
 - 6.7.1.5.2.7 ensure efficient access of the ambulance to the victim;
- 6.7.1.5.3 NOTE: Do not underestimate injuries. Remember that you are not able to professionally assess the consequences of the accident. Always call the emergency service.

6.7.2 Reporting of incidents

- 6.7.2.1 Reporting of incidents is designed to respond as quickly as possible to threats, the causes and circumstances of which must be identified and the irregularities remedied.
- 6.7.2.2 All serious incidents, fatal accidents, loss of capacity, injuries sustained at the premises of the plant, situations that may pose a threat to life, health, public safety or the environment or any other defined events that deviate from the normal state shall be reported/notified.
- 6.7.2.3 In addition, the incident reporting system provides an appropriate platform to investigate, analyse root causes and identify corrective actions. The primary aim is to draw conclusions and to introduce corrective measures based on them.
- 6.7.2.4 THE CONTRACTOR AND/OR SUBCONTRACTOR MUST REPORT ANY INCIDENT TO THE EHS DEPARTMENT AND PB COORDINATOR IMMEDIATELY UPON THE OCCURRENCE OF AN EVENT.
- 6.7.2.5 An incident understood as:
 - 6.7.2.5.1 Fire – an uncontrolled process of ignition and combustion in a place not intended for that purpose.
 - 6.7.2.5.2 Destruction of property (thing) – consists in destruction of a thing, damage to it or making it unusable. Damage means any breach of the substance of a thing, whereas making a thing unusable deprives it of all or part of its existing features or functions without causing damage.
 - 6.7.2.5.3 Accident at work – an event which: occurs within one shift (is sudden and violent), is related to the performed work, it is caused by an external factor (the source of which is not the victim's body), causes injuries, illness, loss of health or death of the victim. Accidents can be divided into: light (individual), severe (individual), collective, fatal.
 - 6.7.2.5.4 Near-miss – unplanned incident or situation that does not cause any damage but may cause injury, illness, negative environmental impact or adverse impact on the operation of the plant, if the situation does not change and the event occurs again.
 - 6.7.2.5.5 Environmental event – leakage of hazardous chemicals or uncontrolled emissions of wastewater, gases or particulate matter. Also an event with negative effects linked to a formal complaint lodged by a third party against the company.
 - 6.7.2.5.6 Failure – malfunction of machinery, technical, electrical or production systems which prevents their operation, occurs unexpectedly and causes malfunctioning or complete shutdown.
 - 6.7.2.5.7 Hazardous behaviour (also referred to as intolerable behaviour) – inappropriate conduct of an employee or a group of employees not complying with the general rules in force at the PB plant, inconsistent with the detailed provisions of the EHS Programme and/or Programme, execution of works not included in the SWI. Behaviour posing a threat only to the person(s) acting contrary to the rules. If work is stopped or corrected, hazardous behaviour is eliminated.

- 6.7.2.5.8 Hazardous working conditions – working conditions which are not compliant with the general principles applicable at the PB plant, inconsistent with the detailed provisions of the EHS Programme or SWI. Hazardous conditions which, if not corrected or prevented, may lead to near misses, accidents at work, etc.

6.7.2.6 Reporting rules

- 6.7.2.6.1 Description of the reporting rules:
 - 6.7.2.6.1.1 The incident must be immediately reported to the PB Coordinator and to the EHS Department by telephone and e-mail:
gd.ehs@polpharmabiologics.com (GD),
du.ehs@polpharmabiologics.com (DU).
 - 6.7.2.6.1.2 The External Company is obliged to provide the preliminary report to the PB via e-mail within six (6) hours of the incident.
 - 6.7.2.6.1.3 The information must include all necessary details available at the time of the incident (brief, concise, preliminary information, possibly including overview pictures).
- 6.7.2.6.2 REMEMBERED THAT ANY REPRESENTATIVE OF THE PB WHO HAS RECEIVED INFORMATION ABOUT AN INCIDENT IS OBLIGED TO IMMEDIATELY FORWARD IT TO THE COMPETENT COORDINATOR AND TO THE EHS DEPARTMENT OF PB!
- 6.7.2.6.3 In the event of accidents at work, the External Company should invite to the Accident Committee a member of the EHS Department,
- 6.7.2.6.4 The Contractor shall provide PB in writing or by e-mail with information regarding circumstances and causes of the accident specified in the accident report.
- 6.7.2.6.5 Any person on the premises shall be obliged to immediately report any incidents referred to in this section to the immediate supervisor, who shall forward the information to the Coordinator and the EHS Department of PB.
- 6.7.2.6.6 Lessons learned from all incidents should be discussed at dedicated EHS meetings to be organized as needed.

6.7.3 Conduct in case of fire

- 6.7.3.1 PB plants are equipped with a fire detection and alarm system.
- 6.7.3.2 There are manual call points (MCP) and fire-fighting points throughout PB plants, containing indoor hydrants and portable fire-fighting equipment.
- 6.7.3.3 The place of performance of hot works shall be equipped with portable fire-fighting equipment located handy, not further than within 2 m from the works performed – hot works may be carried out only on the basis of a written permit – PB/EHS/1/2022/3_5 and guidelines specified in the fire protection requirements –

see provisions in the FSI – Fire Safety Instructions and PB/EHS/I4/2023/1 – Hot works and the Conduct in case of planned works which may cause false alarms in the fire detection and alarm system. Internal instruction number 03/2020.IBP.

6.7.3.4 Alarming

6.7.3.4.1 In the event of a small fire or incipient fire, it is necessary to keep calm – avoid panic immediately notify the nearest employees and the superior with a call “FIRE!”, and then attempt to extinguish the fire using portable fire-fighting equipment.

6.7.3.4.2 The Security Shift Commander shall be informed of the event:

6.7.3.4.2.1 DU (phone No 695 960 274).

6.7.3.4.2.2 GD (phone No 505 567 757)

6.7.3.4.3 If there is no certainty about the possibility of extinguishing the minor fire, incipient fire or observing large fire, it is necessary to:

6.7.3.4.3.1 start the nearest manual call point (MCP);

6.7.3.4.3.2 call 112 and inform the Fire Service;

6.7.3.4.3.3 notify the person responsible for rescue and fire suppression action or security shift commander:

6.7.3.4.3.3.1 DU (phone No 695 960 274).

6.7.3.4.3.3.2 GD (phone No 505 567 757)

6.7.3.4.4 When alerting the Fire Service, specify:

6.7.3.4.4.1 the address of the plant

6.7.3.4.4.1.1 DU Duchnice, ul. Spółdzielcza 4 – Polpharma Biologics plant,

6.7.3.4.4.1.2 GD: Gdańsk, ul. Trzy Lipy 3

6.7.3.4.4.2 location of the fire (building, floor, area),

6.7.3.4.4.3 what is burning (room, appliance, material)

6.7.3.4.4.4 whether there is a risk to people,

6.7.3.4.4.5 name of the notifier and telephone number used to call Fire Service.

6.7.3.4.5 NOTE! Hang up only after confirmation of receipt of the notification and, if it is possible, wait a minute at the phone for possible verification.

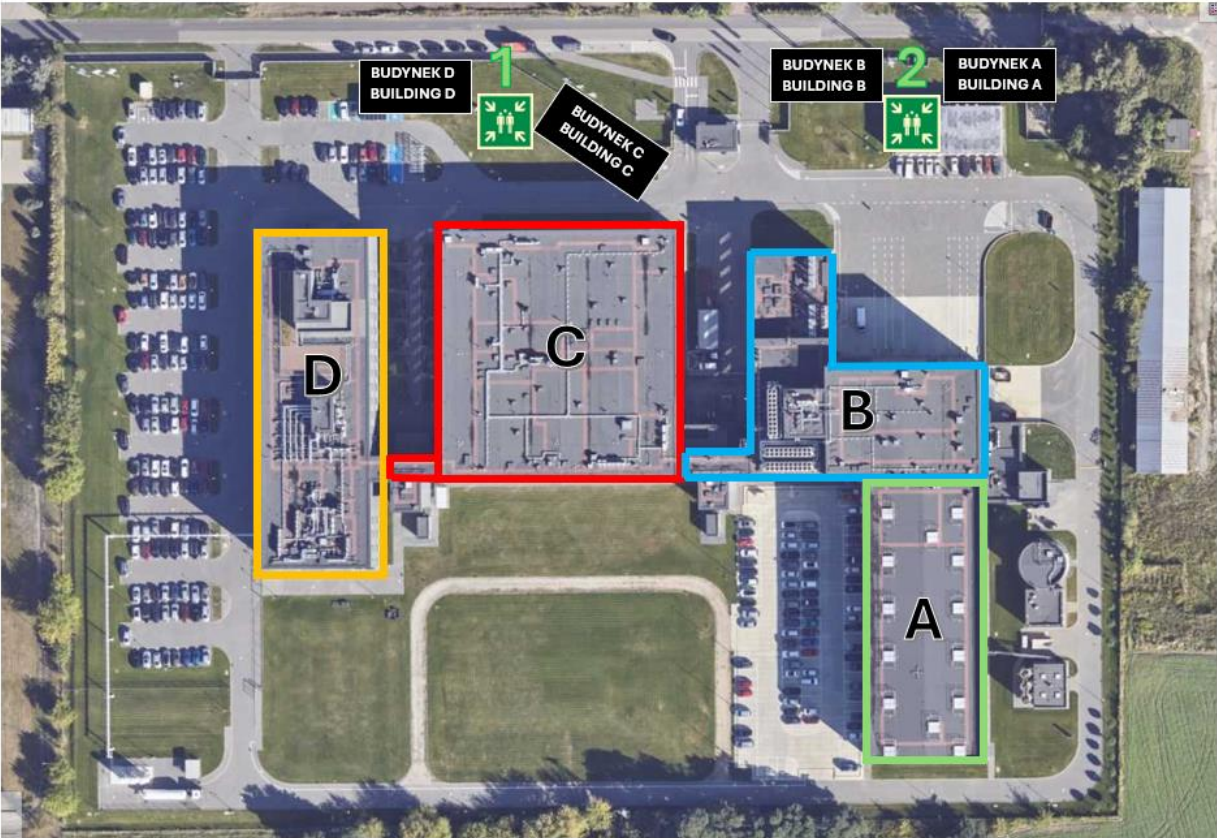
6.7.3.4.6 The activation of a manual call point causes:

6.7.3.4.6.1 displaying information on the hazard in the fire control room,

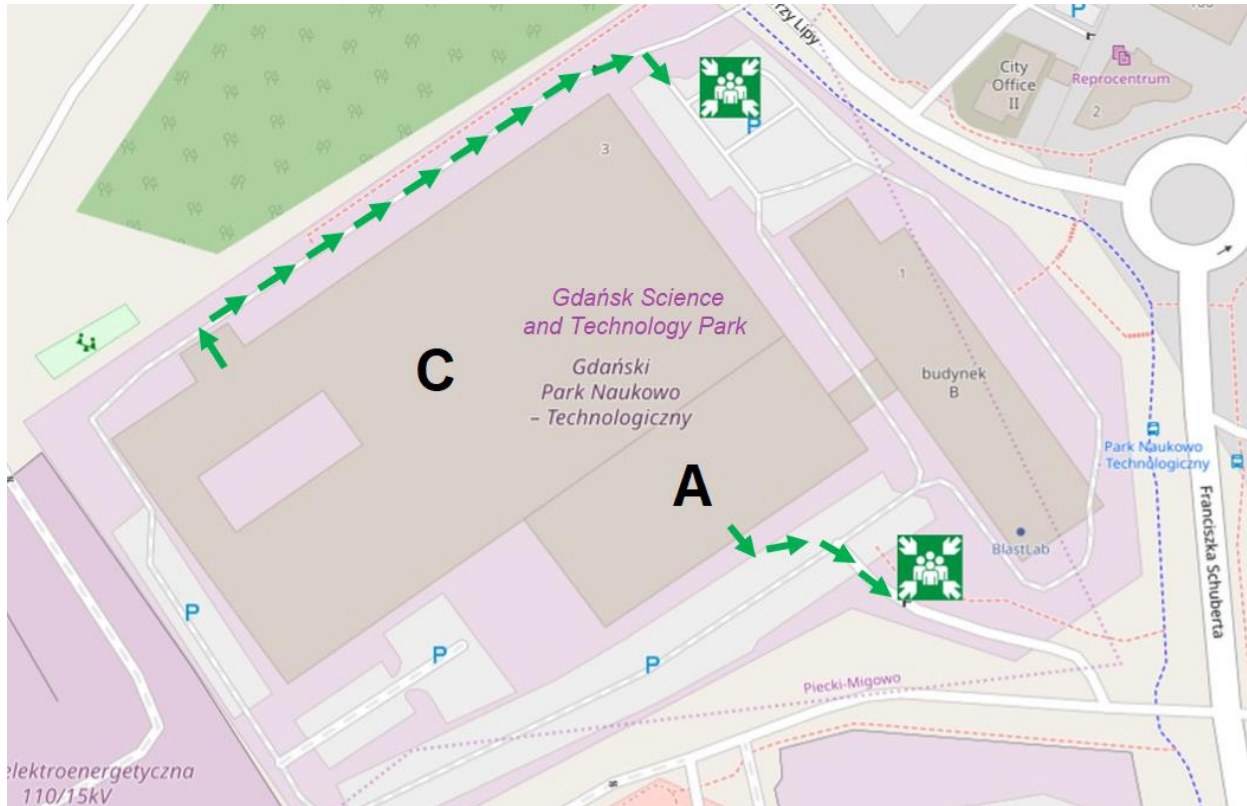
6.7.3.4.6.2 activation of optical and acoustic signalling devices,

6.7.3.4.6.3 release of access control protections and activation of other devices in accordance with the intended fire scenario.

Duchnice



Gdańsk



6.7.3.4.6.4 The area for evacuations is marked with the following pictogram.



6.7.3.4.7 Employees and occupants of the building

- 6.7.3.4.7.1 Stop work and inform of the hazard the persons in the immediate vicinity.
- 6.7.3.4.7.2 When leaving the room, go to the nearest escape exit, assuming the principle of evacuating along the shortest route.
- 6.7.3.4.7.3 When leaving the room, close the door (do not lock it).
- 6.7.3.4.7.4 If smoke is present, move low near the ground, while protecting the respiratory system.
- 6.7.3.4.7.5 During evacuation the use of lifts is prohibited.
- 6.7.3.4.7.6 Follow the instructions of the manager and persons in charge of the rescue operations.

- 6.7.3.4.7.7 The person managing the evacuation shall be informed about the occurring hazards.
- 6.7.3.4.7.8 Help visitors and bystanders safely leave the building, indicating evacuation directions to them.
- 6.7.3.4.7.9 (DU) At the evacuation assembly point, place your card on the reader and then go to the board with the letter designation of the building from which you evacuated. (GD) At the evacuation assembly point, confirm your presence.
- 6.7.3.4.7.10 During the reading of the lists of missing persons, silence must be maintained.
- 6.7.3.4.7.11 Return to the building is possible only upon the decision of the person managing the rescue operation.

6.7.3.4.8 When you cannot leave the room, for example due to heavy smoke along the escape routes:

- 6.7.3.4.8.1 close the door (don't lock it) and, if possible, seal it with a wet towel or blanket;
- 6.7.3.4.8.2 stay by the window and wait for the help from the fire service.

6.8 Legal basis

- 6.8.1 The ACT of 26 June 1974 the LABOUR CODE (Journal of Laws of 2020, item 1320, as amended), Articles 208 and 304;
- 6.8.2 Regulation of the Minister of Economy and Labour of 27 July 2004 on occupational health and safety training (Journal of Laws No 180, item 1860, as amended);
- 6.8.3 Regulation of the Minister of Labour and Social Policy of 26 September 1997 on general provisions for occupational health and safety (consolidated text: Journal of Laws of 2003, No 169 item 1650, as amended);
- 6.8.4 Regulation of the Minister of Infrastructure of 6 February 2003 on occupational health
- 6.8.5 and safety during performance of civil works (Journal of Laws No 47, item 401, as amended);
- 6.8.6 Regulation of the Minister of Economy of 20 September 2001 on occupational health and safety during operation of machinery and other technical equipment for earthworks, civil works and road works (consolidated text: Journal of Laws of 2018, item 584, as amended);

- 6.8.7 Regulation of the Minister of Labour and Social Policy of 14 March 2000 on occupational health and safety during manual handling works (Journal of Laws of 2018, item 1139, as amended);
- 6.8.8 Regulation of the Minister of Economy of 27 April 2000 on occupational health and safety during welding works. (Journal of Laws No 40, item 470, as amended);
- 6.8.9 Regulation of the Minister of Economy of 30 October 2002 on minimum occupational health and safety requirements for the operation of machines by employees during work (Journal of Laws No 191, item 1596, as amended);
- 6.8.10 Regulation of the Minister of Labour and Social Policy of 28 May 1996 on types of works requiring special psychophysical fitness (Journal of Laws No 62, item 287, as amended);
- 6.8.11 Regulation of the Minister of Economy, Labour and Social Policy of 28 April 2003 on detailed rules of attesting qualifications of persons operating equipment, systems and networks (Journal of Laws 89, item 828, as amended);
- 6.8.12 Act of 25 February 2011 on chemical substances and their mixtures (Journal of Laws of 2020, item 2289, as amended);
- 6.8.13 Act of 21 December 2000 on technical inspection (Journal of Laws of 2021, item 272, as amended);
- 6.8.14 Regulation of the Minister of Entrepreneurship and Technology of 21 May 2019 on the method and procedure of verification of qualifications required during operation and maintenance of technical equipment and on the method and manner of extending the validity period of qualification certificates (Journal of Laws of 2019, item 1008, as amended);
- 6.8.15 Regulation of the Minister of Energy of 28 August 2019 on occupational health and safety at power equipment (Journal of Laws of 2021, item 1830, as amended);
- 6.8.16 Act of 7 July 1994 – Construction Law (Journal of Laws of 2020, item 1333, as amended);
- 6.8.17 Regulation of the Minister of Internal Affairs and Administration of 7 June 2010 concerning fire protection of buildings, other building structures and areas (Journal of Laws of 2010, No 109, item 719, as amended);
- 6.8.18 Regulation of the Minister of Economy of 6 September 1999 on occupational health and safety during storage, filling and distribution of liquefied gases. (Journal of Laws of 1999, No 75, item 846, as amended);
- 6.8.19 Regulation of the Minister for Health and Social Welfare of 30 May 1996 on medical examinations of employees, the scope of employee preventive health care and medical

diagnoses issued for the purposes stated in the Labour Code (Journal of Laws 2016, item 2067, as amended);

- 6.8.20 Fire Protection Act of 24 August 1991 (Journal of Laws of 2021, item 869, as amended);
- 6.8.21 Act of 30 October 2002 on social insurance against accidents at work and occupational diseases (Journal of Laws of 2019, item 1205, as amended);
- 6.8.22 Regulation of the Council of Ministers of 3 April 2017 on the list of work activities arduous, hazardous or harmful to the health of pregnant and breastfeeding women (Journal of Laws of 2017, item 796, as amended);
- 6.8.23 Regulation of the Minister of Development and Finance of 15 December 2017 on occupational health and safety when using motor-driven forklift trucks (Journal of Laws of 2018, item 47, as amended);
- 6.8.24 Regulation of the Council of Ministers of 7 December 2012 on types of technical equipment subject to technical inspection (Journal of Laws of 2012, item 1468, as amended);
- 6.8.25 Regulation (EU) 2016/425 of the European Parliament and of the Council of 9 March 2016 on personal protective equipment and repealing Council Directive 89/686/EEC;
- 6.8.26 Council Directive 89/391/EEC of 12 June 1989 on the introduction of measures to encourage improvements in the safety and health of workers at work;
- 6.8.27 Regulation of the Council of Ministers of 19 March 2021 on the establishment of certain restrictions, orders and prohibitions in connection with the occurrence of an epidemic (Journal of Laws of 2021, item 512, as amended).

7. Related documents

- 7.1 FSI Fire safety instructions – Duchnice
- 7.2 FSI Fire safety instructions – Gdańsk, zone 13/14
- 7.3 FSI Fire safety instructions – Gdańsk, Building A
- 7.4 FSI Fire safety instructions – Gdańsk, Building
- 7.5 03/2020.IBP – Conduct in case of planned works which may cause false alarms in the fire detection and alarm system
- 7.6 W-SOP-000115 Access Control
- 7.7 PB/ENG/1/2022/1/PL Instructions for the organisation of safe work at group I power generation equipment (Duchnice)
- 7.8 PBG/I/ENG/1/2022/1 Instructions for the organisation of safe work at group I power generation equipment (Gdańsk)

- 7.9 Instructions for the organisation of safe work at group II and III power generation equipment – PB/ENG/2/2022/1/PL (Duchnice)
- 7.10 PB/EHS/I/4/2023/1 Hot works
- 7.11 PB/EHS/I11/2023/1 EHS instructions for work in confined spaces.
- 7.12 PB/EHS/I12/2023/1 EHS instructions for work at heights
- 7.13 PB/EHS/I13/2023/1 EHS instructions for earthworks
- 7.14 PB/EHS/I14/2023/1 EHS instructions for works related to vertical handling equipment (UTB)
- 7.15 PB/EHS/I16/2023/1 Guidelines for use of scaffolding
- 7.16 W-SOP-000089 Hygiene plan (Duchnice)
- 7.17 G-PLN-000004 Hygiene Master Plan (Gdańsk)
- 7.18 W-SOP-000105 Scheduled maintenance works

8. Appendices

- 8.1 PB/EHS/1/2022/2_1_Contractor's declaration
- 8.2 PB/EHS/1/2022/2_2_Risk assessment
- 8.3 PB/EHS/1/2022/2_3_List of EHS induction training participants
- 8.4 PB/EHS/1/2022/2_4_Procedures for disciplinary measures
- 8.5 PB/EHS/1/2022/3_5_Work permit
- 8.6 PB/EHS/1/2022/2_6_SWI template
- 8.7 PB/EHS/1/2022/2_7_Rules of use of chemicals
- 8.8 PB/EHS/1/2022/2_8_Basic information for contractors out from Poland

Ordinal number	PB/EHS/1/2022/3/PL	
Document author:	Łukasz Kaźmierczyk Full name	Signature
Rewiever:	Wojciech Kepka Full name	Signature
Approver:	Dominika Szubert-Zawistowska Full name	Signature
Director of the Department	Adrianna Kiędzierska-Mencfeld Full name	Signature
Effective date		
Version	3	Only the versions available at Intranet are valid. Check if you are using the current version of the document.